



行业供应商手册

2025 年 9 月

BORGWARNER

本文件若打印成纸质版，将视为非受控文件。

英文翻译。（新加坡）

仅供参考。只有英文版供应商手册具有法律约束力

目录

博格华纳经营理念

- 第 1 节 [愿景、使命和理念](#)
- 第 2 节 [质量方针原则](#)
- 第 3 节 [目标和范围](#)
- 第 4 节 [供应商行为规范](#)
- 第 5 节 [供应商手册获取/责任](#)

博格华纳/供应商商业产品/过程

- 第 6 节 [商业期望](#)
- 第 7 节 [工装与量测工具政策](#)
- 第 8 节 [质量要求](#)
- 第 9 节 [供应商变更管理](#)
- 第 10 节 [物料/交付要求](#)

绩效和过程问题

- 第 11 节 [供应商绩效指标](#)

第 12 节 量产后过程审核

第 13 节 新业务暂停(NBH)

第 14 节 《供应商手册》修订记录

博格华纳经营理念

第 1 节 愿景、使命和理念

1.1 愿景

缔造一个高能源效率的清洁世界。

使命

我们为汽车市场和工业应用提供可持续的创新移动性解决方案。

1.2 我们的价值观：博格华纳理念

包容（尊重个体）

- 我们坚信人与人应该互相尊重。
- 我们创造安全的环境，确保每个人都可以安心工作。
- 我们尊重人的多元性、思想和经历的多样性。

诚信（尊重事实）

- 我们秉承透明和真实的原则。
- 我们要端正自己的言行，即使这并非一件容易的事。
- 我们言出必行，彼此依靠。

卓越（关注结果）

- 我们坚信，总有办法取得最佳结果。

- 我们不断追求知识并共享信息，促进公司的发展。
- 我们追求更卓越的目标并致力于实现这些目标。

责任（我们的承诺）

- 我们认为安全是重中之重。
- 我们关心当地社区和全球环境。
- 我们利用自己的才能和资源带来积极的影响。

协作（建立信任）

- 我们坚信，只有团队合作能够实现非凡表现。
- 我们亲密无间地携手合作。
- 我们就是团结一心的博格华纳。

第 2 节 质量方针原则

以质量为导向的管理模式与员工的敬业精神，是企业取得成功及实现客户满意的关键。博格华纳致力于生产质量可靠的产品，我们将在质量、成本和可靠性方面持续改进我们的业务。我们将始终如一地提供符合甚至超越客户期望的产品与服务，并通过预判客户需求，持续提升客户满意度。

博格华纳致力于在其服务的所有社区中，打造并长期保持卓越声誉。为实现这一目标，在公司所有业务环节中坚守质量理念，将成为我们全体员工及供应商的首要任务。我们相信，只有通过持续创新才会成功。质量是我们“产品领先”文化的核心所在。因此，所有博格华纳员工均致力于践行以下内容：

客户满意

高品质产品

持续改进

第 3 节 目标和范围

在介绍以下准则前，我们先说明本项目的核心指导原则，确保各供应商在决定是否参与时，已充分了解我们的目标、所采用的流程，以及对所有供应商企业的具体要求。

目标

本手册旨在向博格华纳供应商和员工提供有关我们广告、质量、交付、技术和商业期望的指南。

提升产品质量的需求已被广泛认为是我们行业面临的首要挑战。博格华纳历来承诺尽可能生产最高质量的产品。我们的方针是用零缺陷的衡量标准满足并努力超越顾客的需求。

这些手册详细说明了该质量管理方法所涉及的流程与体系，其核心原则是预防缺陷与持续改进。博格华纳始终坚守这一质量管理方法，同时也期望所有供应商及次级供应商能作出同等的承诺。博格华纳的供应商体系需培养与我们一致的卓越追求，并展现出为实现本手册所述共同目标而努力的意愿，这一点至关重要。基于此考量，博格华纳制定了本通用供应商手册，该手册适用于博格华纳所有业务地点，并涵盖以下要点：

- 向供应商传达博格华纳的期望、目标及最低要求，以确保所供零部件的质量。
- 秉持团队合作与协作精神，鼓励供应商、博格华纳及其客户三方就想法、信息进行公开且自由的交流，并主动沟通相关问题。
- 在有效规划与沟通的基础上，制定整体计划，确保博格华纳与供应商双方顺利启动投产及产能稳步提升。
- 明确供应商必须遵循的质量保证流程与文件要求，以确保应用有效的质量管理体系。首选 ISO 9001。

适用范围

本供应商手册适用于向博格华纳生产工厂供应产品以用于工业用途的所有生产物料供应商及维修配件供应商。本规程也可适用于其他零部件、物料及服务（如消耗性工具与耗材、间接物料、固定资产设备及非生产性服务）。本规程对工具与耗材的适用性将在采购订单中注明。

“现成/目录组件”是指市场上通用销售的零部件，带有制造商特定的零件编号，而并非为博格华纳定制设计。

“定制/蓝图组件”是指由博格华纳设计或为博格华纳设计、用于我们最终产品的零部件，这类零件通常会有博格华纳指定的零件编号及相关图纸。

职责

- 所有生产物料供应商及维修配件供应商必须建立完善的质量管理体系，确保符合合同及本文件的要求。本手册阐明了博格华纳的最低要求，以及博格华纳评估各供应商能力与表现所遵循的流程。对于工业应用领域，博格华纳寻求至少通过 ISO 9001 认证的供应商。博格华纳期望供应商也能将这一要求传达给其分包商。
- 供应商应及时告知其 QMS 注册状态的任何变更，即更新博格华纳采购门户中的认证信息，并联系博格华纳工厂质量联系人。此类变更包括但不限于：初始认证、再认证、将认证转移至新认证机构、证书撤销或证书注销且无替代。
- 本组织应当向供应商传达所有适用的法律与监管要求以及特殊产品和工艺特性，并要求供应商将所有适用要求逐级传递至供应链的生产环节。
- 博格华纳还要求供应商具备 ISO 14001 认证，或拥有其他同等效力的注册环境管理体系。
- 若其他客户因质量和/或交付问题将某生产物料供应商及维修配件供应商列为特殊状态，其必须告知博格华纳。此类特殊状态可能包括受控发运（分选操作）、因供应问题导致的客户停产，或现场整改行动。
- 博格华纳保留因供应商在质量、交付、保证、未授权的变更、客户服务等方面表现不佳（但不限于此）而联系其注册机构的权利。
- 如适用，博格华纳将向供应商发送需审查并实施的额外要求（功能性或非功能性要求）。这些要求由博格华纳的客户逐级传递而来，并被视为 CSR（客户特定要求）。
- 博格华纳或其代表有权在任何合理时间，对与本手册及供应商与博格华纳签订的合同中供应商义务相关的任何记录、文件和流程进行审核、检查和复核。此审核权限包括但不限于质量控制程序及相关法律法规的合规性。

第 4 节 供应商行为规范

博格华纳的理念体系是员工开展业务的行动指南，指导着我们与客户、员工、供应商及社区的互动方式。这些理念深深地根植于我们的文化中，也是我们对所有合作供应商的商业行为标准所遵循的框架。此外，这些承诺符合供应链尽职调查相关法律要求。遵守这些标准将成为我们全球采购合同的强制性要求，且必须同样适用于分包商。我们亦期望供应商将本《供应商行为准则》中所述的类似要求，传递给其自身的供应商。

鼓励供应商利用现有资源了解供应链中的可持续性风险及管理方法。AIAG 提供免费的供应链可持续发展在线课程，可通过以下链接访问：

<https://www.aiag.org/store/training/details?CourseCode=ELSCS>

4.1 包容（尊重个体）

我们期望各方保持公开、诚实且及时的沟通。博格华纳供应商应营造积极和多元的工作环境，不得容忍任何形式的骚扰或歧视，包括基于民族与种族出身、种族、肤色、社会出身、健康状况、性取向、宗教信仰、性别、年龄、政治观点或残疾状况的骚扰或歧视。

基本工作条件总则

博格华纳期望其供应商及次级供应商制定相关政策与流程，提供符合适用法律要求的工作条件，并支持且践行博格华纳的理念。我们亦期望供应商遵守国际劳工组织（ILO）的《工作基本原则和权利宣言》及联合国《工商业与人权指导原则》。其中包括下列规定：

- **禁止使用童工**

除了参与政府支持的培训或实习项目，禁止供应商聘用低于15岁的任何员工。

- **禁止使用奴工和体罚**

禁止供应商以任何形式强迫劳动，并进一步禁止身体虐待行为，包括体罚或体罚威胁。

- **结社自由**

我们希望供应商尊重工人根据当地法律建立和加入自主选择的组织的权利以及集体谈判的权利。工人不得因行使任何受法律保护的加入或不加入此类法律组织的权利而受到惩罚或骚扰或恐吓。鼓励管理层和员工之间就工作条件进行公开交流，不必

担心报复、恐吓或骚扰。

- **报酬**

我们期望供应商员工将取得有竞争力的报酬和福利，并且符合有关最低工资、加班时间和法定福利的适用法律规定。支付给供应商员工的报酬应确保至少达到公平的最低生活工资水平。

- **合乎道德的招聘**

我们期望我们的供应商在雇佣员工时，以尊重人权的公平、透明方式行事，并遵守相关的法律法规。供应商不应在工作性质上误导或欺骗潜在员工，要求工人支付招聘费，或扣留、销毁、隐瞒或拒绝归还工人护照和其他政府颁发的身份证件。员工应收到书面录取通知，采用的语言应为员工可以理解的语言，以真实、明确的方式说明他们的权利和责任。

- **工作时间**

供应商应遵守规范工作时间的相關适用法律。

- **平等就业**

供应商应制定书面政策，以促进平等就业机会，并建立正式、独立的机制，用于处理各类投诉。同时，供应商还应在就业中提供平等机会，并承诺实行“同工同酬”。

- **健康和安**

我们期望供应商为所有类型工作场所的全体员工营造安全、健康的工作环境，并承诺持续改进该环境。供应商还应在必要时为员工提供合格的个人防护装备(PPE)，且须制定应急准备与响应预案。应实施危害与风险分析体系，以最大限度降低发生事故或意外事件的可能性。如果供应商为员工提供住宿设施，必须确保住宿环境清洁且安全。作为企业延伸供应链的一部分，供应商还应妥善管理承包商的健康与安全。

- **使用私人或公共安保力量**

若企业自身缺乏对安保力量的培训或管控，导致部署安保力量可能引发人权侵犯行

为，则供应商不得委托或使用私人或公共安保力量为业务提供保护。

4.2 诚信（尊重事实）

博格华纳在所有言行中均要求恪守不容妥协的道德标准，我们也期望供应商同样如此。具体准则如下：禁止收受可能影响收受者判断力、或第三方有理由认为会影响其判断力的礼品、服务或任何具有此类价值的物品。禁止为获取业务机会或特殊关照而支付金钱、转让财产或提供服务。若博格华纳员工向供应商索取供个人使用的礼品或招待机会，供应商应予以拒绝。我们不鼓励博格华纳员工向本公司供应商购买供个人使用的商品或服务，即便相关费用由员工个人承担。

- 博格华纳认可在某些文化中，商业礼品与商业招待被视为建立业务关系的重要组成部分。但所有礼品或招待都必须经过评估，确保符合博格华纳的最大利益、政策及相关法律要求，并符合当地习俗。
- 任何道德准则清单都无法做到面面俱到。受本政策约束的各方均有责任避免陷入“合法即合道德”的误区。恰当的行为必须体现良好的判断力、公正性与高标准的道德要求。

反贿赂（美国《反海外腐败法》和英国《2010年反贿赂法案》）

博格华纳在任何情况下均零容忍贿赂、腐败及洗钱行为：贿赂指通过提供、给予、收受或索取有价值的物品，以不当影响商业决策的行为，其形式多样，包括但不限于金钱、礼品卡、差旅安排、就业机会（含实习岗位）、娱乐活动及慈善捐赠。禁止直接或通过第三方向任何人（包括政府雇员或官员）行贿。博格华纳亦禁止支付“疏通费”，即旨在加速非自由裁量性常规政府流程或服务的小额款项，例如获取签证、办理货物清关等。博格华纳及其员工和供应商应遵守本地反贿赂、反腐败和反洗钱法律。若您怀疑存在行贿或其他不当付款行为，请立即联系博格华纳合规办公室。

禁止非法或不当使用公司资金、财产或其他资源。反腐败法律要求企业符合既定的会计与内部控制标准，且针对特定类型的支付行为及操作，会对企业和个人施加严厉处罚。

反贿赂尽职调查

所有需代表博格华纳与政府官员接触的供应商（包括直接材料供应商、间接材料供应

商、服务提供企业或个人），均须完成《反贿赂尽职调查问卷》（最好在获得业务合作资格前完成）。该问卷可在公司网页的供应商专区获取 (<https://www.borgwarner.com/suppliers>)。

利益冲突

当个人或企业（无论是私营企业还是政府机构）能够利用自身职业或官方身份，以某种方式为个人或企业谋取利益时，即构成利益冲突。博格华纳希望供应商确保其员工避免并披露存在任何可被感知或实际存在的利益冲突情况，并确保所有决策均基于可靠的商业判断，不受个人关系及主观偏见导致的偏袒影响。

公平竞争与反垄断

博格华纳希望其供应商坚持公平竞争和反垄断标准，包括但不限于避免非法限制竞争的商业行为；不当交换竞争信息；以及操纵价格、操纵投标或不正当的市场分配。

财务责任（准确记录）和信息披露

博格华纳要求供应商以透明方式开展业务往来，并在公司财务报告及备案文件中准确反映相关交易情况。财务责任是指公司准确记录、维护和报告业务文件的责任，包括但不限于财务账目、质量报告、时间记录、费用报告，以及在适当时向客户或监管机构提交的文件。依据适用法律及公认会计准则留存账簿与记录。博格华纳要求供应商遵照适用法规及通行行业惯例，披露财务与非财务信息。

4.3 卓越（关注结果）

博格华纳致力于成为行业领导者，为我们的客户提供优质服务、推动技术进步及回报所有投资者。为了扩大竞争优势，我们希望供应商坚持不懈地提高自己的绩效，并抓住每一个商业挑战和机遇。

数据保护和数据安全

博格华纳要求供应商实施完善的数据隐私与安全标准，以保护个人数据，无论数据主体是员工、客户、供应商还是求职者。供应商在个人数据的收集、留存、使用、传播及其

他任何处理环节中，均应尊重隐私权利与公民自由。

知识产权

“知识产权”包括发明、专利、商业秘密、“专有技术”、商标、标识和版权。供应商应采取商业上合理的措施，避免机密技术与专有技术（如著作权、商标、设计、专利等）被不当转移，同时必须审慎识别、保护并维护我们的知识产权，以及我们原始设备制造商(OEM)客户和次级供应商的知识产权。

假冒零部件

博格华纳要求供应商根据自身产品与服务的特点，制定、实施并维护相应的方法与流程，最大限度降低可交付产品中混入假冒零部件及材料的风险，并在产品设计过程中遵守相关技术法规。

出口管制和经济制裁

供应商必须遵守所有规范国际贸易行为的适用法律法规，包括制裁、出口管制、抵制及海关相关规定。供应商应制定适当的政策和程序，确保遵守所有相关国家的适用出口管制和经济制裁法律法规。若供应商涉及跨国境销售、营销、分销、运输产品或服务，或进行技术转移，则必须核实：相关交易不涉及受限制的个人、企业、国家或地区，且相关产品无需出口许可证或其他授权文件。

4.4 责任（我们的承诺）

我们致力于成为良好的企业公民，因此我们的供应商必须遵守所有适用的就业、环境、健康和安法律法规。

少数群体与原住民权利

博格华纳要求供应商尊重当地社区的各项权利，包括获得体面生活条件、教育、就业、参与社会活动的权利，以及针对影响自身及所居住土地的开发项目享有“自由、事先和知情同意” (FPIC)的权利，同时需特别关注弱势群体的存在。

土地、森林与水资源权及强制搬迁

我们要求供应商在获取、开发或以其他方式使用土地、森林和水资源时，避免实施强制搬迁，避免剥夺他人的土地、森林与水资源权益。

环保责任型产品与流程

博格华纳要求供应商以负责任的态度保护环境，为社会及子孙后代的福祉贡献力量。供应商应努力通过负责任且可持续的环境实践，高效节约、回收和再利用资源，这些实践包括但不限于节能减排举措、环境影响监测与报告。供应商应根据适用法律的要求，最大限度减少用水量，有效开展水的再利用与循环利用，负责任地处理废水排放，并防范因雨水径流可能引发的洪水及其潜在影响。

为确保我们的产品与流程能对环境产生最大效益、造成最小损害，博格华纳要求供应商做到以下几点：

- 开发并提供有助于提高燃油效率和减少排放的产品。
- 评估并最大限度降低自身产品与流程在全生命周期内对环境的影响。
- 最大限度减少废弃物产生。
- 率先采用环保材料，包括使用再生材料和可回收材料。
- 最大限度地有效利用资源，例如水资源。
- 在切实可行的情况下，从可再生能源和/或低影响能源中获取能量，以减少温室气体排放。
- 根据国际生物多样性法规，保护受运营影响的生态系统，尤其是关键生物多样性区域，并避免砍伐森林。
- 监测并控制自身运营活动对土壤侵蚀、养分退化、地面沉降及污染的影响，以维护土壤质量。
- 最大限度降低工业流程产生的噪音排放，减少对周边社区与环境的干扰。
- 不损害动物福利，尊重世界动物卫生组织(OIE)正式确立的“五项动物福利自由”原则。
- 在其运营所在地区争取树立环境领导力，并履行《供应链尽职调查法》中规定的与环境相关的义务。

空气质量

供应商应根据适用法律的要求，定期监测并披露会造成空气污染的排放物，对其进行适当管控、最大限度减少，并在可能的范围内予以消除。供应商应评估其设施内各污染源的累积影响，并据此降低污染程度。

负责的化学品管理

供应商应识别、最大限度减少或消除制造流程及成品中受限物质的使用，确保符合相关法规要求。同时，供应商还应了解自身流程及成品中是否存在受限物质的使用情况，并积极研究适用的替代物质，以维护产品管理规范与环境管理责任。

负责的原材料和矿产采购

我们的供应商应建立管理体系，并致力于以负责任的方式采购其产品生产中所用的原材料与矿产，推动供应链的可追溯性与透明度。

4.5 协作（建立信任）

成功的业务关系源于共同的目标与价值观。我们鼓励那些能挑战现状、助力支撑博格华纳产品领先模式的差异化技术。我们将每一段供应商关系都视为拓展企业规模、推动业务增长的机遇。向我们提供的信息必须准确；若经要求，这些信息将被视为指定的机密信息予以处理。

4.6 遵守

我们期望您能配合确保遵守本《供应商行为准则》。我们要求整个供应链中的所有供应商都能采纳并执行与上述要求相符的政策。博格华纳致力于识别并与遵循这些标准开展业务的机构合作。

供应商如认为合适，应向其博格华纳联系人报告任何知悉或他人报告的违反本供应商行为规范的行为。公司禁止对秉持诚信进行报告的供应商实施报复。

您也可通过拨打+1 248.754.0656 或发送电子邮件至 Complianceoffice@BorgWarner.com 向博格华纳合规办公室进行报告。在美国境内可拨打 1-800-461-9330；在美国境外，可访问网站 <http://www.convercent.com/report> 查询所在国家/地区的免费拨打号码，或使用与您所在位置及拨号地区对应的国家代码，通过对方付费电话拨打+1-720-514-4400，也可访问网站 compliancehotline.BorgWarner.com 进行报告。

4.7 供应链尽职调查（《供应链法》）

博格华纳要求其直接供应链中的所有供应商履行任何适用的与人权和环境相关的尽职调查义务。直接供应商有责任确保其次级供应商的行为符合《供应链尽职调查法》的要求。博格华纳已建立风险管理体系，通过定期开展风险分析，识别其自身业务领域内以及对直接材料、间接材料供应商及其他合作商而言，可能对人权和环境相关议题产生的不利影响。一旦识别出风险，将采取预防措施及补救行动。

根据既定风险类别，供应商需完成一份评估问卷，调查问卷将由博格华纳提供。有关《供应链尽职调查法》的更多信息，请访问 <https://www.borgwarner.com/suppliers>。

第 5 节 供应商手册获取/责任

5.1 供应商沟通/信息获取

博格华纳通过行业供应商外联网网站进行外部沟通。此网站称为 **ExtraICE**，并可按以下地址访问：

[\(欢迎访问 GSM 非汽车供应商站点\)](#)。

供应商手册、表格等供应商具体信息可在 **GSM** 供应商网站标题选项卡下找到。

5.2 博格华纳的责任

提供供应商外联网网站的访问权限，以便查阅适用于工业产品的博格华纳供应商手册的最新发布版本。

在有需要时更新供应商手册并通知供应商。

5.3 供应商的责任

- 确保使用最新版的博格华纳供应商手册。
- 向其员工提供培训，告知其博格华纳供应商手册受控版本的获取位置。
- 确保博格华纳掌握正确的供应商联系信息，以便就任何变更发出通知。
- 供应商应确保将现行有效的质量体系认证上传至相应的博格华纳系统。
- 确保供应商能够以英语作为主要语言与博格华纳进行沟通。
- 供应商必须联系博格华纳并报告任何可能直接或间接影响博格华纳业务、知识产权、产品功能，或危及供应商业务连续性并向博格华纳提供产品或服务能力的任何安全漏洞。报告方法详见第 9 节。
- 应博格华纳邀请或要求时，需向博格华纳或指定第三方公司提供与可持续性相关的信息。供应商参与与否以及参与程度将成为采购决策中的重要考量因素，并反映在供应商计分卡中。

5.4 修订

- 供应商不得使用博格华纳供应商手册的非受控版本。

- 供应商全权负责始终使用最新版本的供应商手册。为此，供应商需定期访问 **extraice** 网站检查当前有效版本。
- 供应商应始终参考受控版本。

博格华纳/供应商商业产品/过程

第 6 节 商业期望

6.1 采购流程

6.1.1 供应商协议（如保密协议）

- 除非另有指示，供应商必须签署并向博格华纳指定供应商代表返回《供应商协议》（如《专有信息安全与披露保密协议》），之后方可收到报价邀请。
- 供应商必须应要求签署并返还所有其他协议。

6.1.2 报价请求

- 人工报价请求

潜在供应商将受邀参加报价流程。供应商可能须使用在报价请求中提供的表格。若未使用博格华纳指定文件，可能会被判定为“未报价”状态（联系当地博格华纳供应商代表获得进一步的说明）。

6.1.3 供应商选择标准

- 新业务合作资格的授予将参考以下标准：
 - 供应商已证明的绩效表现
 - 供应商综合风险评估结果
 - 供应商的整体成本竞争力及对持续改进的承诺

- 供应商已展现的技术能力、对博格华纳项目的工程支持力度，以及新产品投产的项目管理能力
- 供应商整体的财务状况
- 供应商对博格华纳采购订单条款和条件的认可和接受
- 参与提供可持续性数据，例如 SAQ 评估、CRMT/ERMT。M2030、CBAM 或其他可持续性要求
- 其他事项（如客户指定要求、区域特定要求等）

6.1.4 采购订单

- 请参考博格华纳具体的采购订单条款与条件。

-

6.1.5 采购授权

- 仅有博格华纳全球或区域供应商管理团队及/或间接采购部门的员工可向供应商作出承诺，且该承诺必须以经授权的采购订单形式呈现。此规定适用于所有直接采购、间接采购、服务采购、原型采购，以及工装、固定资产、设计与开发等相关采购。负责工装采购订单的相应采购代表将在可能的情况下，直接在工装采购订单中列明这些要求。

6.2 持续改进

在成本降低方面开展持续改进，是博格华纳及其供应商实现长期业务成功的关键要素。为保持竞争力，博格华纳及其供应商必须认识到，需通过有效方式消除浪费、降低产品成本。

6.3 少数族裔采购计划

6.3.1 期望

位于美国的部分客户可能要求我们追踪与少数族裔采购相关的信息。在此类情况下，供应商需制定正式的少数族裔企业(MBE)发展计划。根据该要求，供应商应努力从具备资质的少数族裔企业采购至少 5%的材料和/或服务。

企业需满足以下标准，方可被归类为少数族裔企业：

- 企业至少 51%的所有权和运营权由美国少数族裔公民持有
- 少数族裔所有者需积极参与管理和企业日常运营
- 所有者需属于以下美国少数族裔群体之一：

- 非裔美国人、亚裔美国人、美洲原住民、亚太裔美国人、西班牙裔美国人、美国爱斯基摩人及美国阿留申人
 - 企业需获得全国性、州级或地方级少数族裔企业发展委员会的认证

6.3.2. MBE 收支数据报告

若客户要求，供应商应记录来自那些货源的采购，并按季向博格华纳指定协调人报告少数族裔供应商采购数据。供应商应在季度结束后次月的 10 日前，使用博格华纳收货工厂指定的表格提交报告。若供应商未能满足此项要求，在评估其报价能力或承接新业务时，该不合规情况可能会作为考量因素之一。

6.4 维保和更换（维保零件）

6.4.1 期限

在系列生产结束后，供应商有义务至少在 15 年内满足维修部件需求；若博格华纳另有书面规定，则按书面要求执行。

6.4.2 定价

在博格华纳客户生产停止后的至少 5 年内，维修部件的定价必须采用生产阶段定价。在任何情况下，提供给博格华纳的替换件价格均需具备竞争力，且不得高于供应商向其他同类客户收取的价格。

6.5 条款和条件

供应商必须遵守《博格华纳供应商手册》及博格华纳采购订单中所载的条款与条件。如需澄清，供应商应咨询博格华纳指定的供应商代表。

6.6 质保

供应商应接受采购订单条款与条件及/或单独协议中规定的质保要求。此外，供应商需承担所有相关的质保费用。

当博格华纳提出要求或博格华纳的客户要求次级供应商进行故障分析时，供应商将负责支持有关保证期退货的任何故障分析，或可能牵头进行故障分析调查。

6.7 开票

6.7.1 总则

- 供应商应联系将接收产品或服务的博格华纳工厂（即博格华纳收货工厂），了解开票要求。

6.7.2 标准开票说明

- 有关提交给博格华纳的所有发票上需包含的信息，请联系收货工厂获取。
- 供应商应确保所有发票、发运/业务文件及（或）电子数据中提供的全部信息，均准确反映所装运的实物货物情况。

6.7.3 寄售库存开票

- 有关寄售库存开票事宜的说明，请联系博格华纳收货工厂。

6.7.4 无票付款说明

- 有关无票付款事宜的核实和说明，请联系博格华纳收货工厂。

6.8 广告与公开宣传

未经博格华纳市场营销部门事先书面同意，卖方不得以任何方式宣传或公开其与买方（即博格华纳）或买方客户的合作关系，不得提及业务合作的获取情况，也不得在任何新闻稿、广告或宣传材料中使用买方或其任何关联公司的商标或商号。如需就上述任何事项申请许可，可发送邮件至 mediacontact@borgwarner.com。邮件中请包含所需许可的详细说明，以及您在博格华纳采购部门对接人员的姓名，以供审核。

6.9 应急计划

供应商需准备应急计划以满足博格华纳在紧急情况下的需求，如公用事业中断、劳动力短缺、关键设备故障以及现场退货。

供应商的应急计划应该规定预防措施、紧急响应、恢复步骤和恢复生产高品质产品的时间。应急计划至少应包含以下内容：

- 确定角色和职责
- 响应组织和联系信息

- 初始行动
- 上报流程
- 沟通计划
- 恢复计划

第 7 节 工装与量测工具政策

7.1 总则

- 7.1.1** 博格华纳将根据约定，就专用工装（包括模具、夹具、固定装置、样板、嵌件、铸模、模型、量规、测试设备等）下达采购订单。
- 7.1.2** 博格华纳保留立即收回其所有工装的权利。
- 7.1.3** 供应商在采取下述行动前必须收到博格华纳的书面授权：
 - 移动或销毁工装
 - 变更工装产能
 - 处置维修件工装
- 7.1.4** 禁止将使用博格华纳工装生产的产品销售给任何其他客户。
- 7.1.5** 所有博格华纳所有的专用工装均须进行标识（详见下文“专用工装”定义）。
- 7.1.6** 供应商有责任遵守所有适用的法定安全要求。
- 7.1.7** 供应商有责任确保其次级供应商遵守上述准则。

7.2 定义

7.2.1 特殊工装

- 以下为一般性指导原则（非详尽列举），用于说明博格华纳通常如何判定工装及量测设备是否属于专用工装：
 - 专为博格华纳某一部件或产品设计，几乎无其他用途
 - 使用寿命与价值仅限于其所生产或量测部件的生产及维修周期

- 直接影响其所量测或生产的部件，包括部件专用量规、模具、夹具、齿轮刀具、拉刀、铸模、钻模等
- 通常能够被重新布置
- 可能安装于机器或设备的“垫板”之间（包括模具、焊接夹具、基板或自动化搬运设备），且不属于通用设备范畴
- 操作该工装所需的专用计算机软件，亦属于工装的一部分，且归博格华纳所有。

7.2.2 测量系统

- 指量测部件/流程所需的所有量规、夹具、工具、测试设备等。
- 量测系统的用途可能较为通用，可用于多种场景。

7.2.3 零件

- 指拟用于进一步加工制造或转售的、已采购或已生产的组件或总成。

7.3 报价和设计

7.3.1 工装报价

除非博格华纳另有规定，否则本节所列事项均须作为向博格华纳提交工装报价的组成部分。

- 工装报价必须包含费用明细，涵盖夹具、模具、量测工具及其他成本，同时需包含工装设计相关信息（如型腔数量、材料等）。
- 报价中必须明确工装产能。
 - 除非博格华纳另有指示，否则产能计算需基于每周“5天/3班制”。
- 报价中必须明确工装使用寿命。
- 报价中必须明确型腔更换相关信息，需以“单件成本”或“型腔更换总成本”的形式呈现。
- 报价中必须明确交付周期明细，包括设计、制造、测试以及零部件批准/认证。

7.3.2 供应商的责任

- 在工装规定的使用寿命内，供应商有责任对工装进行维护、维修、翻新及更换，确保其处于可生产状态，且相关费用由供应商承担；博格华纳对经维修、翻新或更换后的工装保留全部所有权与产权，除非博格华纳另有书面约定。
- 当博格华纳发出书面指示时，供应商有责任无偿处置相关工装。

- 供应商需留存工装的详细维护记录，并应博格华纳要求提供该记录。
- 供应商需监控工装的使用寿命与运行状况，确保无论是否由供应商负责，所有需维修、更换及维护的事项均能在影响零部件质量或生产产能前被识别并解决。此监控需包括对特定部件特性的定期尺寸检测。供应商同意应博格华纳要求提供相关检测数据。
- 供应商需定期监控工装使用寿命，在工装需更换时，提前充分告知博格华纳供应商代表。
- 在工装翻新或更换期间及之前，供应商需确保库存中有足够数量的部件，以保障博格华纳的生产需求。

7.3.3 工装设计

- 若工装由供应商设计，供应商必须向博格华纳提供设计方案的电子版与纸质版文件，以及所有相关图纸和规格说明。应博格华纳要求，供应商需为任何现有工装提供可复制的工装图纸。
- 所有设计必须以公制单位为基准，除非博格华纳另有书面约定。

7.3.4 工装试运行

供应商必须在报价中备注工装处理数量。

7.3.5 测量系统

- 博格华纳期望所有测量系统设备必须经过确认和校准。
- 除非博格华纳另有书面约定，否则所有量测系统的读数单位必须为公制。
- 供应商需维护量测系统的完整性，并且如果与博格华纳采购工厂协商一致，还需提交量测工具重复性与再现性(R&R)分析报告。

7.4 开票

7.4.1 发票金额

- 供应商开具的发票需列明博格华纳所有工装的支出明细（包括完整的成本细目）。此外，发票必须注明工装用于生产时所在的具体实际位置，包括城市、城镇、州/省及国家。供应商的工装发票金额应按工装订单金额或实际发生成本中的较低者填写。如有任何差异，应及时告知博格华纳相关代表。量测系统设

备发票需包含每台设备的完整说明。注：供应商在提交所有工装发票时，必须附带博格华纳所有工装的照片。

7.4.2 付款授权

- 博格华纳将按照工厂特定的标准流程，批准工装和测量系统设备的付款。批准付款之前，可能要求提供照片和身份证明。

7.4.3 销售单

- 供应商需提供销售凭证，确认博格华纳所有工装及量测系统的款项已支付且所有权归属博格华纳。

7.5 工装标识与所有权

7.5.1 所有由博格华纳直接或间接提供给供应商的工装及材料，或博格华纳向供应商采购、全额或部分报销的工装及材料（统称“博格华纳财产”），其所有权均归属且始终归属博格华纳，供应商仅以保管方式持有。供应商应签署，或授权博格华纳代表其签署博格华纳认为需向联邦、州或地方政府部门提交的，用以登记博格华纳对其财产所有权及相关权益的任何合理必要文件。供应商不得出售、出借、出租、抵押、质押、租赁、转让或以其他方式处置博格华纳财产。此外，供应商不得主张，也不得允许任何通过供应商主张权益的人主张对博格华纳财产的所有权或其他任何权益。

7.5.2 供应商要在工装和/或专用测量仪器以及相关材料（如适用）上清楚标注或标记“博格华纳财产”。

7.5.3 供应商需在工装上永久标注该工装拟生产部件的部件号。

7.5.4 若直接在工装上标注不切实际，需制作识别标记，并留存对应记录，明确标记与部件号的对应关系。该记录需在项目存续期间持续留存。

7.5.5 供应商必须在付款授权之前向指定采购代表提交以下信息：构成工装和/或量测设备的各组件的详细说明、工装设计适配的设备尺寸及类型、支出凭证，以及已完工工装和/或量测设备的照片证明。工厂可能会要求提供特定表格。根据特定项目需求，可能还需提供额外信息。

7.5.6 工装和/或测量设备必须妥善存储和搬运，以避免损坏和磨损。

7.5.7 除非博格华纳另行书面批准，否则禁止在工装/模具上添加任何供应商标识或其他识别标记（若此类标记会导致最终部件上出现供应商标识）。

第 8 节 质量要求

8.1 总则

8.1.1 质量管理体系

所有供应商必须遵守本节规定的博格华纳质量要求。供应商对其产品的质量负全部责任。为确保零缺陷，必须实施有效的质量管理体系，首选 ISO9001 或同等质量体系。供应商需确保其分包商的零部件已获批准，并处于受控的评估与审核体系之下。

8.1.2 工厂特定要求

除遵守本节规定的质量要求外，供应商还需在适用情况下，遵守特定博格华纳工厂或客户提出的额外质量要求。

8.1.3 合格供应商资质

所有目前向博格华纳供应直接材料或间接材料的供应商均为合格供应商。合格供应商名单由博格华纳业务单元或特定博格华纳工厂维护。合格供应商指我们目前有采购合作的供应商，但此类供应商未必具备承接新业务的资质。

8.2 供应商评估

8.2.1 新供应商

博格华纳供应商代表应提供获得博格华纳供应商手册的途径。可能要求开展虚拟或现场评估。

8.2.2 现有供应商

根据风险分析结果，博格华纳可能开展额外的评估审核。

8.3 首件检验策划

8.3.1 总则

- 博格华纳要求所有供应商主导实施和管理首件(First Article)检验过程。博格华纳代表可能与供应商于启动会议期间启动策划过程。随后，供应商须成立跨部门职能小组，管理首件检验过程。除非博格华纳特别要求，否则这一要求通常适用于所有定制/蓝图组件，不适用于现成/目录组件。
- 博格华纳将向供应商提供具体要求和日期。供应商应负责及时更新其时间安排。供应商应经常或在出现影响整个项目进度的变更时，向相关博格华纳代表提供更新的预计完成日期。

8.3.2 工装样件(OTS)

- 在首件批准之前，可能需要对定制/蓝图组件的工装样件(OTS)进行检验、客户预生产构件、机器试运行等。
- 工厂将传达具体要求。

8.4 “我们已准备就绪”的过程审核

8.4.1 总则

- 作为供应商生产准备就绪的验证，博格华纳在与供应商协商一致后，可要求在量产开始(SOP)之前完成我们已准备就绪(W.A.R.)或类似的过程审核。如果要求审核，博格华纳和供应商应就具体指示、活动时间和责任分配达成一致。

8.5 首件批准过程

8.5.1 总则

- 供应商必须遵守工厂对首件批准的具体要求，特定客户的具体要求可能适用。
- 针对现成/目录组件和定制/蓝图组件的要求可能不一样。

8.5.2 首件检验要求

- 除非博格华纳特别以书面形式予以豁免，否则所有供应商必须遵守工厂对首件检验和批准的具体要求。
- 在提交给博格华纳批准之前，供应商可能需要填写并提交一份次级供应商矩阵表。

8.5.2.1 IMDS、CAMDS、CCC 和 CDX 要求

博格华纳可能要求供应商使用以下数据库之一存储 CRMT 等数据。

如对数据库的使用有任何疑问，请联系您的博格华纳代表。

- 国际材料数据系统(IMDS)
 - 供应商必须按照国际材料数据系统(IMDS)中规定的要求，以电子格式提供材料数据。有关与此要求相关的细节和更多信息，请访问 <http://www.mdssystem.com>。供应商亦负责按时提供其产品及其供应链产品的所有 IMDS 相关材料数据。
- 中国汽车材料数据系统(CAMDS)
 - 中国汽车材料数据系统(CAMDS)是一个产品数据管理平台，旨在实施“汽车产品回收和再利用政策”，开展可回收利用率及禁用/限用物质认证，并提高中国汽车材料的可回收利用率。因此，任何发运至博格华纳、拟用于中国市场的产品，均可能需满足此要求。更多信息可访问以下网站：http://www.camds.org/camds_en。
- 中国强制性产品认证(CCC)
 - 中国强制性产品认证标志（俗称 3C 标志）是许多在中国市场销售的产品必须具备的强制性安全标志，自 2002 年 5 月 1 日起生效。它是中国两大原有强制性检验系统（即“CCIB”（安全标志，于 1989 年推出，并强制用于 47 个产品类别的产品）和“CCEE”（也称“长城”标志，用于 7 个产品类别的电气商品）整合为单个程序的结果。
 - 为中国市场生产产品的博格华纳供应商及外部合作商，可能需遵守此项规定。外部合作商可通过以下网站获取与该要求相关的信息：<http://www.cqc.com.cn>。
- 合规数据交换(CDX)
 - CDX 与 IMDS 并非竞争关系，而是为了将数据收集和报告能力（例如冲突矿产）延伸到汽车以外的其他行业。
 - 不使用上述数据库的供应商须使用 CDX：[CDX - Automotive - CDX Web](#)
 - 博格华纳如有要求，供应商亦负责按时提供其产品及其供应链产品的所有 CDX 相关材料数据。

8.5.3 提交处理和通知

- 供应商的首件提交有三种可能的结果：
 - **完全批准**—零部件完全获准用于批量生产。博格华纳物料管控部门将明确规定适当的交付要求与放行要求。
 - **临时批准**—零部件在限定时间或限定数量内获得有条件批准。
 - **驳回**—零部件不得用于批量生产，且工装采购订单款项不予支付。
- 当供应商的首件提交获得批准或被驳回时，博格华纳将以书面形式通知供应商。

8.5.4 临时批准

- 若获得临时批准，供应商必须在临时批准到期前，重新提交修订后的首件及相应文件。

8.5.5 首件批准要求的豁免

- 若供应商提供的是现成/目录组件，可能不要求提交首件批准。如有要求，相关工厂将予以确认。
- 定制/蓝图零件若要豁免首件批准要求，必须获得相关博格华纳代表的书面批准。

8.5.6 装运和标签说明

- 供应商必须主动索取并遵守博格华特定工厂对标签和装运的具体要求。

8.6 早期生产遏制(EPC)

- 此要求可能适用于向博格华纳提供定制/蓝图组件的供应商。
- 除非博格华纳特别要求，否则此要求不适用于所有现成/目录组件的供应商。
- 博格华纳工厂将向供应商传达有关责任和退出标准。

8.7 过程/特性监控

- 某些特性被认为是重要或关键的，需要加强监控以便确保零部件的质量。
- 博格华纳指定代表将通过直接沟通、技术规范或产品图纸等方式，明确这些具体要求或特性。

8.8. 采购物料投诉单(CPM)

8.8.1 总则

CPM 最常用于博格华纳工厂收到疑似存在质量问题的物料时，也可用于记录与不合格表现相关的问题解决过程，尤其适用但不限于交付、质保、客户服务及变更管理等场景。

- 若发现不合格物料，博格华纳将立即通知供应商。在确认从供应商处收到不合格产品后，博格华纳将向供应商出具采购物料投诉单(CPM)，或类似的特定工厂投诉。
- 如有可能，博格华纳将提供缺陷证据，如数码照片。应供应商要求，也可将缺陷样品寄送给供应商。
- 无论不合格物料的处置方式和/或使用情况如何，博格华纳均会向供应商发出投诉单。
- 如果供应商在质量问题被博格华纳发现之前，通知博格华纳存在潜在的质量问题，并剔除或者分拣出可疑的物料，同时替换为“认证合格”的物料，将不会发出投诉。

8.8.2 遏制措施

对于提供现成/目录组件的供应商，在收到博格华纳的投诉后，供应商必须立即替换所有缺陷零件，并新发一批该部件号的零部件予以替换。

对于提供定制/蓝图组件的供应商，在收到博格华纳的投诉时，必须确保向博格华纳工厂供给足够的鉴定合格的产品库存，以便确保博格华纳的生产不中断。

8.8.2.1 供应商可能要 100%分选他们的产品，包括在博格华纳工厂、在运输中、在库房里、在供应商生产工厂等的产品。

8.8.2.2 物料可能要贴上认证合格的标签，或者根据工厂的特殊要求或过程贴上标签。

8.8.3 8-D 报告

- 对于提供定制/蓝图组件的供应商，须使用博格华纳 8D 问题解决表(GSM-F007) 或博格华纳批准的其他同等表格对投诉做出响应。除非相关博格华纳代表另有约定，否则对于每一个投诉，都必须提交问题解决记录。
- 对于提供现成/目录组件的供应商，可能要求（或不要求）提交问题解决表，也可能要求（或不要求）回应投诉。具体要求由各工厂决定并在投诉产生时传达。

8.8.4 未授权更改

- 若供应商实施未授权变更，或未按照博格华纳采购订单的技术规范与条款交付约定产品，博格华纳及/或其客户因此产生的所有费用均由供应商独自承担。

8.9 可追溯性要求

拥有强大的可追溯性系统是整体成功的关键。若缺乏可追溯性，不仅会大幅延长质量问题的根本原因分析时间与缺陷源头定位时间，还会在质量事故发生时增加经济损失。不仅对于维保零部件是如此，对于包括次级供应商在内的整个供应链更是如此。

8.10 信息保护

博格华纳致力于维护最高的网络安全标准，以保护我们的系统、数据和知识产权。为践行此承诺，我们要求供应商遵守严格的信息安全和网络安全最佳实践，以确保其产品/服务和业务基础设施的完整性和安全性。

8.11 IT 安全

供应商必须为以下方面采取 IT 安全措施：网络、服务器、客户端、最终用户支持、软件数据中心和系统审计。

8.12 信息安全

供应商必须实施、维护并持续改进信息安全管理体系(ISMS)。

供应商必须采取强大的网络安全计划，包含以下目标：

博格华纳信息的安全交换与保护：确保与第三方共享博格华纳信息时的安全交换与保护。

尽量避免中断：尽量避免因供应链中的安全事件（如实体安全与网络安全事件）而对博格华纳运营造成中断。

组件完整性：确保博格华纳产品中易受网络风险影响的组件的完整性。

8.13 信息安全漏洞报告

任何网络安全事件必须立即报告给博格华纳。

网络安全事件包括未经授权的访问、数据泄露或其他安全事件。请通过以下方式联系全球信息安全与风险管理部门：**BWITSecurity@BorgWarner.com** 通过电子邮件报告 IT 安全事件，其中至少包含以下信息：

您的名字

供应商名称

供应商地点

电子邮件地址

电话号码

IT 安全问题描述

首次发现问题的日期和时间（如可知）

任何其他已知受影响的资源

8.14 清洁度要求

提供的产品清洁度应与生产过程相符，并满足博格华纳工厂的所有要求。

第 9 节 供应商变更管理

9.1 总则

博格华纳认识到变更管理至关重要，因此已建立工厂特定的变更管理流程，旨在确保博格华纳产品的质量与完整性。供应商应对不合格产品问题，或设计、性能、材料、过程的任何变更采取主动管理态度。在获得博格华纳的书面批准之前，供应商不应发运这样的产品。若供应商实施未授权变更，并对博格华纳及/或其客户造成负面影响，供应商需赔偿博格华纳因此产生的所有相关费用。这些相关费用可能包括但不限于验证测试费用、博格华纳增加的报废率、博格华纳客户产生的费用及管理费用。

9.2 临时/永久性变更

- 9.2.1** 若供应商希望对提供给博格华纳的产品在设计、性能或加工流程方面进行临时或永久性变更，必须在实施前申请批准。请注意，即使博格华纳的图纸和/或规格书中未载明，任何涉及供应商指定产品特性的变更，均需遵守本要求。供应商负责在发运之前获得批准。
- 9.2.2** 供应商必须按照博格华纳工厂的特定流程，填写并提交变更申请。
- 9.2.3** 对于这些变更，供应商可能须使用位于以下站点的 eSCR（电子供应商变更申请）程序：[欢迎访问 GSM 非汽车供应商站点](#)

第 10 节 物料/交付要求

10.1 交付要求

10.1.1 工厂的特殊要求

- 除遵守本节规定的物料与交付要求外，供应商还需遵守各博格华纳收货工厂所在国家的法律，以及适用情况下特定博格华纳工厂提出的额外物料与交付要求。
- 所有的货物或其外包装都必须标上正确的原产地。供应商也须向博格华纳提供每件货物的原产地证明，如货物原产地发生变化，供应商须及时通知博格华纳。

10.1.2 项目特殊要求

- 博格华纳可通过具体流程、RFQ、采购订单和其他形式的沟通规定物料要求。工厂将传达具体要求。

10.1.3 按时交付

- 供应商需根据采购订单中博格华纳规定的条款与条件，实现 100% 准时交付。因发货延迟产生的所有相关费用，均由供应商承担。

10.1.4 国外供应商/装运

- 博格华纳可能会规定，产品需要通过海运交付的供应商须在收货工厂所在地区提供最低限度的缓冲存货。缓冲存货量应与博格华纳工厂特定人员协商确定。

如果同意实施，供应商有责任始终监控并维持该库存缓冲量。若因库存缓冲不足导致博格华纳工厂产生费用，所有费用可能要由供应商承担。

10.2 包装/货柜运输

- 10.2.1** 供应商将需做好规划，及时提供容器和/或包装材料，以满足博格华纳的需求。对于已有明确行业包装规范的现成/目录部件号，可免于遵守此要求。
- 10.2.2** 应在首次发货之前获得博格华纳收货工厂的包装批准。
- 除非在首件批准过程中另有指示，否则供应商必须使用供应商包装表格(GSM-F012)。
 - 现成/目录组件可免于遵守此要求。
 - 所有包装材料必须符合《国际植物检疫措施标准第 15 号》(ISPM 15)及其未来所有修订版的要求。

10.3 标签和标识

10.3.1 总则

- 本节要求适用于运输/部件识别标签的印制与粘贴。
- 对于已有行业标准标签和标识规范的现成/目录组件，可免于遵守博格华纳的部分或全部特殊要求。

10.3.2 标签尺寸和材料

- 博格华纳标签的尺寸由收货工厂确定。

10.4 运输和供应链安全

10.4.1 反恐贸易伙伴关系计划(“C-TPAT”)

- C-TPAT 仅适用于向美国供应货物的供应商。向其他地区供应货物的供应商必须遵守世界海关组织(WCO)的相关要求。
- 供应商需以书面形式证明以下任一情况：其是世界海关组织颁布的 C-TPAT 计划参与成员；符合 TPAT 计划倡议中所有适用的供应链安全建议或要求（更多信息可访问 <https://www.cbp.gov/border-security>）。若因供应商未遵守相关要求而产

生任何责任、索赔、诉求或费用（包括律师费或其他专业服务费），供应商需赔偿并使博格华纳免受此类损失。

- 供应商同意提供所有必要信息，协助博格华纳遵守货物目的地国家/地区所有适用的法律、法规及相关法定报告义务。供应商同意提供所有文件和/或电子交易记录，确保博格华纳能履行海关相关义务、满足任何本地内容物/原产地要求，并在适用情况下获得所有关税及贸易计划下的关税减免和/或退税优惠。此外，若因供应商未遵守上述要求，或未提供博格华纳履行法定报告义务所需的信息，导致任何财务责任（包括但不限于进口国政府采取行动产生的罚款、罚金、没收款项或律师费），供应商同意承担该责任并赔偿博格华纳。
- 若供应商的国际货运涉及“由博格华纳实体负责货物目的地国家进口报关手续”的情况，该供应商必须填写《C-TPAT 供应商状态表》(GSM-F013)。填写完整的表单及相关疑问，需提交给对应的博格华纳供应商代表。
- 《C-TPAT 供应商状态表》(GSM-F013)需每年更新一次。

10.4.2 世界海关组织《全球贸易安全与便利标准框架》（“WCO-Framework”）

- WCO-Framework 适用于所有向美国以外地区出口货物的供应商。
- 供应商需以书面形式证明以下任一情况：其是世界海关组织颁布的 WCO 计划参与成员；符合 WCO 计划倡议中所有适用的供应链安全建议或要求（更多信息可访问(<http://www.wcoomd.org>))。若因供应商未遵守相关要求而产生任何责任、索赔、诉求或费用（包括律师费或其他专业服务费），供应商需赔偿并使博格华纳免受此类损失。

10.4.3 国际货运要求

有关货物需随附的商业文件的说明，请联系博格华纳收货工厂。

10.4.4 发票要求

供应商（如果是国际装运）须联系博格华纳收货工厂，获取有关标准国际发票要求的说明。

10.4.5 装箱单要求

有关装箱单应包含哪些信息的说明，请联系博格华纳收货工厂。

10.4.6 优惠性文件/原产地证书(CoO)

- 自由贸易协定(FTA)相关文件
- 供应商所在国家与客户所在国家之间的优惠性条约相关文件
- 由主管官方机构出具的原产地证书(CoO)

优惠性文件必须随附在清关所需文件中。若因缺少文件产生任何额外费用，该费用由供应商承担。

10.4.7 进口商安全申报 (“ISF” 10+2)

- 所有通过海运向博格华纳美国地区工厂发货的供应商，必须及时向博格华纳或其指定代理提供 ISF 信息，并在商业发票中包含所有 ISF 申报字段。更多信息可访问以下美国海关与边境保护局(CBP) ISF 网站：

<https://www.cbp.gov/border-security>

10.4.8 欧洲共同体进口控制系统

对于所有运输方式（见 12.4.3.1 + 12.4.3.2），供应商需向货运代理提供所需信息，由货运代理将信息以电子形式传输给承运人。

承运人需以“入境摘要申报单(ENS)”的形式，向货物进入欧洲共同体的第一个入境点的海关当局提交入境前申报。

该信息将用于开展近实时风险分析，帮助海关当局确定如何处理每批货物，降低危险或可疑货物入境的风险。

信息传输需符合法规规定的时限要求，详情可访问：

http://ec.europa.eu/ecip/security_amendment/index_en.htm

10.5 指定运输承运人

10.5.1 由博格华纳支付运费

若运费由博格华纳承担，供应商需使用博格华纳指定的承运人（包括第三方物流服务提供商），并通过其门户网站或其他指定沟通方式对接。供应商需按要求发货以满足博格华纳的放行需求，且应收货工厂要求时需提供交货证明。若供应商未满足上述要求，需承担相关补救费用（包括加急运输费用）。

10.5.2 由供应商支付运费

若运费由供应商承担，供应商仍需按要求发货以满足博格华纳的放行需求，并遵循博格华纳的交付指示。若供应商未满足上述要求，需承担相关补救费用（包括加急运输费用）。

10.5.3 特殊情况

在特殊情况下，博格华纳保留强制要求使用其指定运输承运人的权利。

绩效和过程问题

第 11 节 供应商绩效指标

总则

此供应商绩效评级体系因工厂而异，并且可能仍在开发中。衡量供应商的标准至少包括其产品质量和交付绩效。供应多个博格华纳工厂的供应商可能收到每个工厂的单独评级。评级结果将按照各工厂规定的频率进行公布，并向供应商传达。

第 12 节 量产后过程审核

12.1 合规性验证

博格华纳及其客户保留权利，可在供应商及分包商的经营场所，通过定期、不定期（基于事件触发）或按特定频次的方式，依据相关要求验证产品与过程的合规性。

12.2 审核人员权限

供应商须确保审核员可以查阅所有与博格华纳产品有关的过程和文件。

第 13 节

13.1 新业务暂停(NBH)

当供应商的绩效问题严重到常规供应商开发措施无法解决时，可能需采取特别的 供应商管理措施。在这种情况下，博格华纳全球供应商管理小组可选择将供应商置于新业务暂停 (NBH)状态。新业务暂停的核心目的是向供应商明确：需立即采取重大改进措施解决问题。博格华纳全球供应链管理部门将与供应商协作，共同解决绩效问题，以恢复正常的业务合作关系。

第 14 节 《供应商手册》修订记录

修订版本	日期	修订章节及变更说明	作者/编者
	2025 年 8 月 1 日	手册获批并发布分发	RS TTT GSM HQ
	2025 年 9 月 24 日	增加使命 “和工业解决方案”	RS TTT GSM HQ