



工业供应商手册

2025 年 9 月

BORGWARNER

本文件如果打印成纸本是非受控的！

译自英文 (CN)

仅供参考 仅英文版供应商手册具有法律约束力

目录

博格华纳经营理念

第 1 节 愿景、使命和信念

第 2 节 质量方针原则

第 3 节 目标和范围

第 4 节 供应商行为规范

第 5 节 供应商手册获取/职责

博格华纳/供应商业务产品/过程

第 6 节 商业期望

第 7 节 工装和量具方针

第 8 节 质量要求

第 9 节 供应商变更管理

第 10 节 物料/交付期望

绩效和过程问题

第 11 节 供应商绩效指标

第 12 节 过程审核 (SOP 之后)

第 13 节 新业务暂停状态 (NBH)

第 14 节 供应商手册修订记录

博格华纳经营理念

第 1 节 愿景、使命和信念

1.1 愿景

缔造一个高能源效率的清洁世界。

使命

我们为汽车市场和工业应用提供可持续的创新移动性解决方案。

1.2 我们的价值观：博格华纳的信念

包容（尊重个体）

- 我们坚信人与人应该互相尊重。
- 我们创造安全的环境，确保每个人都可以安心工作。
- 我们尊重人的多样性、思想的多样性和经历的多样性。

诚信（尊重事实）

- 我们秉承透明和真实的原则。
- 即使困难，我们也要端正自己的言行。
- 我们言出必行，彼此依靠。

卓越（关注结果）

- 我们坚信，总有办法取得最佳结果。
- 我们不断追求知识并共享信息，促进公司的发展。
- 我们追求更卓越的目标并致力于实现这些目标。

责任（我们的承诺）

- 我们认为安全是重中之重。
- 我们关心当地社区和全球环境。
- 我们利用自己的才能和资源带来积极的影响。

协作（建立信任）

- 我们坚信，只有团队合作能够实现非凡表现。
- 我们亲密无间地携手合作。
- 我们就是团结一心的博格华纳。

第 2 节 质量方针原则

由管理人员和员工贡献驱动的质量对于成功和客户满意是非常关键的。博格华纳致力于生产质量可靠的产品，我们将在质量、成本和可靠性方面持续改进我们的业务。我们将始终如一地提供产品和服务，满足或者超越客户期望，并且通过预期客户的要求来使客户满意。

博格华纳在我们服务的整个社会中寻求达到和维持卓越的名声，为了做到这一点，对于公司所做的每一件事情来说，在质量方面的努力是博格华纳公司每个员工和供应商最优先的考虑的事。我们相信，只有经过持续创新才会成功。质量是公司领先产品文化的最核心的内容。所有博格华纳员工因此对以下方面做出承诺：

客户满意

高品质产品

持续改进

第 3 节 目标和范围

在提出下列指南之前，我们想提出驱动此计划的总原则，确保各供应商在完全了解我们的目标、采用的程序及对所有供应商公司的期望时，作出参与决定。

目标

本手册旨在向博格华纳供应商和员工提供有关我们商务、质量、交付、技术和业务展望的指南。

市场公认本行业面临的主要挑战是改进产品质量的需求。博格华纳历来承诺尽可能生产最高质量的产品。我们的方针是用零缺陷的衡量标准满足并努力超越客户的需求。

本手册详细阐述了此质量方法程序和体系，其基本之处是缺陷预防和持续改进。博格华纳对这个方法做出承诺，我们也期待供应商及其次级供应商做出同样的承诺。博格华纳的基础供应商激发出和我们同样的创造卓越的热情，以及展示他们愿意为本手册略述的共同目标奋斗的愿望，这一点非常重要。基于这个思想，博格华纳编制了这本共同的供应商手册，适用于所有支持以下各点博格华纳工作场所：

- 同供应商沟通博格华纳的期望、目标和最低要求，以确保供应零件的质量。
- 鼓励供应商、博格华纳和其客户之间，在协调与合作精神下，自由公开的沟通思想、信息和问题通知。
- 基于高效的策划和沟通，制定全面的计划，以确保博格华纳与供应商顺利开始生产及增量生产。
- 定义供应商必须遵循的质量保证程序和文件，以确保有效地应用质量体系。首选 ISO 9001

范围

本供应商手册适用于所有提供产品给博格华纳生产场所用于工业用途的生产物料供应商和维保零件供应商。这些程序可以被应用于其它零件和材料，以及服务（例如消耗性工装和物品、间接物料、资产设备和非生产服务），这些程序对于工装和物品的适用性将在采购订单中说明。

“现成/目录组件”是指市场上通用销售的零件，带有制造商特定的零件编号，而并非为博格华纳定制设计。

“定制/蓝图组件”是指由博格华纳设计或为博格华纳设计、用于我们最终产品的零件，这类零件通常会有博格华纳指定的零件编号及相关图纸。

职责

- 所有的生产物料供应商以及维保零件供应商必须全面维持质量体系,以确保符合合同和本文件的要求。本手册解释了博格华纳的最低的期望以及博格华纳遵循以评估每个供应商的能力和绩效的过程。对于工业应用领域,博格华纳寻求至少通过 ISO 9001 认证的供应商。博格华纳希望供应商将此要求同样传达至其分包商。
- 若供应商的 QMS 认证状态发生任何变更,应通过在博格华纳采购门户网站更新其认证信息并联系其博格华纳工厂质量联系人通知博格华纳。此类变更包括但不限于:首次认证、再认证、向新认证机构转移认证、认证证书撤销,或者认证证书取消且不补发。
- 本组织应当向供应商传达所有适用的法律与监管要求以及特殊产品和工艺特性,并要求供应商将所有适用的要求落实到供应链和生产点。
- 博格华纳也寻求通过 ISO 14001 认证或可资比较的注册环境管理体系的认证的供应商。
- 如果其他客户在质量和/或交付方面使供应商处于特殊状态,所有生产物料供应商以及维保零件供应商都必须告知博格华纳。这种状态应为受控的发运(分选操作)、因供应问题或者现场操作造成的客户停工。
- 如果供应商在质量、交付、保修、未经授权的变更、客户服务等方面表现不合格,博格华纳保留联系该供应商认证机构的权利。
- 如适用,博格华纳将向供应商发送额外要求(功能性或非功能性要求),供应商需对这些要求进行审核并实施。此类要求源自博格华纳的客户,将被视为客户特殊要求(CSR)。
- 在任何合理时间,博格华纳或其代表均有权审核、检查和查阅与本手册规定的供应商义务以及供应商与博格华纳签订的合同中约定的供应商义务相关的所有记录、文件及流程。此审核权包括但不限于:审核质量控制程序以及适用法律法规的遵守情况。

第 4 节 供应商行为规范

博格华纳的信念旨在为我们员工在与我们的客户、员工、供应商和团队开展业务时提供指导服务。这些信念深深地根植在我们的文化,也作为任何我们期待的与我们开展业务的供应商的商业行为标准框架。此外,这些承诺符合《供应链尽职调查法》。在全球范围内,遵守这些标准将成为我们采购合同中的强制性条款,且必须同样适用于分包商。我们还希望供应商将本《供应商行为准则》中的类似期望传达给他们的供应商。

我们鼓励供应商利用现有资源,了解供应链中的可持续发展风险及管理方法。AIAG 提供了一门免费的“供应链可持续发展”在线课程,可通过以下链接访问:

<https://www.aiag.org/store/training/details?CourseCode=ELSCS>

4.1 包容，尊重个体

我们期望公开、诚实和及时地沟通。博格华纳供应商应鼓励营造一个积极且多样化的工作环境，不容忍骚扰或歧视，包括涉及民族和族裔、种族、肤色、社会出身、健康状况、性取向、宗教、性别、年龄、政治观点或残疾的骚扰或歧视。

基本工作条件总则

博格华纳要求其供应商和次级供应商能够制定相应的政策和行为规范，提供符合适用法律规定的工作条件，支持并维护博格华纳的信念。我们还希望供应商遵守国际劳工组织（ILO）的《工作基本原则和权利宣言》和《联合国商业与人权指导原则》。其中包括以下内容：

- **禁止使用童工**

除了参与政府支持的培训或实习项目，禁止供应商聘用低于15岁的任何员工。

- **禁止使用奴工和体罚**

禁止供应商以任何形式使用奴工，另外也禁止体罚行为，包括体罚或体罚威胁。

- **结社自由**

希望供应商尊重员工根据当地法律建立和加入自己选择组织的权利以及集体谈判的权利。员工不得因行使任何受法律保护的加入或不加入此类法律组织的权利而受到惩罚或骚扰或恐吓。鼓励管理层和员工之间就工作条件进行公开交流，不必担心报复、恐吓和骚扰。

- **补偿**

希望供应商员工取得的补偿和福利有竞争力，并且符合有关最低工资、加班时间和法定福利的适用法律规定。支付给供应商员工的补偿应至少构成公平的最低生活工资。

- **符合职业道德的招聘**

我们希望供应商以尊重人权、公平透明的方式合法雇佣员工。供应商不应在工作性质上误导或欺骗潜在员工，要求员工支付招聘费，或没收、销毁、隐瞒或拒绝获得员工护照和其他政府颁发的身份证件。员工应收到书面报价，采用的语言应为员工可以理解的语言，以真实、明确的方式说明他们的权利和责任。

- **工时**

要求供应商遵守规范工时的适用法律。

- **平等就业**

要求供应商具有促进就业机会平等的书面政策，同时具有响应任何投诉的正式并且

独立的处理规定。还希望供应商提供平等的就业机会，并承诺同工同酬。

- **健康和安**

要求供应商为所有类型工作场所的全体员工着想，增进工作环境的安全和健康，并承诺不断对其进行改善。在适用的情况下，我们公司的供应商还应提供适当的个人防护装备（PPE），制定应急准备和响应计划。应采用危害和风险分析系统，最大限度地减少事件或事故的可能性。如果供应商为员工提供住宿设施，他们必须提供清洁安全的住宿环境。作为公司扩展供应链的一部分，供应商还应妥善管理承包商的健康和安全。

- **使用私人或公共安保队伍**

如果由于公司缺乏培训或控制，安保队伍的部署可能导致侵犯人权，供应商不得委托或使用私人或公共安保部队来保护企业。

4.2 诚信，尊重事实

博格华纳要求我们在所有的工作中都秉承毫不妥协的道德标准—我们希望供应商也这样做。我们的政策规定禁止接受礼物、服务或任何有价值的物品，这些东西可能会影响收件人的良好判断，或者第三方可能合理认为会影响该判断。禁止为获得业务或特殊对价而支付金钱、财产或服务。如果博格华纳员工向供应商索取礼物或娱乐供个人使用，供应商应拒绝该请求。即使员工自己支付费用，我们也不鼓励员工从博格华纳供应商购买商品或服务供个人使用。

- 博格华纳认识到，在某些文化中，礼品和商业娱乐被视为发展商业关系的重要组成部分。任何礼物或招待都必须经过评估，确保符合博格华纳的最大利益，政策和法律，并符合当地习俗。
- 道德准则无法完整列出。受这项政策影响的人有责任避免产生“合法即合乎道德”这一误解。恰当的行为必须体现良好的判断力、公平性和高标准

反贿赂（美国《反海外腐败法》和英国《2010年反贿赂法案》）

博格华纳在任何情况下都不容忍贿赂、腐败或洗钱行为。贿赂包括提供、给予、收受或要求提供有价值的物品，不正当地影响商业决策，贿赂有多种形式，包括金钱、礼品卡、旅行、就业（包括实习）、娱乐和慈善捐款。禁止直接或通过第三方向任何人行贿，包括政府雇员或官员。博格华纳还禁止提供好处费，这是一种旨在加快非自由决定的常规政府程序或服务（如获得签证或通过海关清关）的小额付款。博格华纳及其员工和供应商应遵守本地反贿赂、反腐败和反洗钱法律。如果您怀疑有人行贿或其他不当付款，请立即联系博格华纳合规办公室。

禁止非法或不当使用公司资金、财产或其他资源。反腐败法要求公司遵照规定的会计和内部控制标准，且对从事某类酬金支付和做法的公司和个人实施严厉的惩罚。

反贿赂尽职调查

所有供应商（直接物料、间接物料和服务供应商公司或个人）若需与代表博格华纳的政府官员接触，需填写反贿赂尽职调查问卷（宜在对业务进行奖励之前）。此调查问卷可在公司网页的供应商部分找到（<https://www.borgwarner.com/suppliers>）。

Commented [KG1]: 业务获取之前更为适宜

利益冲突

个人或公司（个人或政府）能够以某种方式利用自己的专业或官方能力为个人或公司谋利时，就会发生利益冲突。博格华纳希望供应商确保其员工避免并披露任何能意识到的或实际的存在利益冲突的情况，并确保根据可靠的商业判断做出决策，不受个人关系和意见偏袒的影响。

公平竞争与反垄断

博格华纳希望其供应商坚持公平竞争和反垄断标准，包括但不限于避免非法限制竞争的商业行为；不正当交换竞争信息；以及操纵价格、操纵投标或不正当的市场分配。

财务责任（准确记录）和信息披露

博格华纳希望供应商以透明的方式进行商业交易，并在公司的财务报告和文件中准确反映这些交易。财务责任是指公司准确记录、维护和报告业务文件的责任，包括但不限于财务账目、质量报告、时间记录、费用报告，在适当时向客户或监管机构提交的文件。应根据适用法律和公认会计原则对账簿和记录进行维护。博格华纳希望其供应商根据适用法规和现行行业惯例披露财务和非财务信息。

4.3 卓越，关注结果

博格华纳致力于成为领军人物，为我们的客户提供服务，提升我们的技术，并为我们的投资人提供回报。为了扩大竞争优势，我们希望供应商坚持不懈地提高自己的绩效，并抓住每一个商业挑战和机遇。

数据保护和数据安全

博格华纳希望其供应商实施强有力的数据隐私和安全标准，保护员工、客户、供应商和求职者的个人数据。供应商应在收集、保留、使用或传播以及任何其他个人数据处理方面尊重隐私和公民自由。

知识产权

“知识产权”包括发明、专利、商业秘密、“专有技术”、商标、标识和版权。供应商应采用合理的商业做法，避免不正当地转让机密技术和专有技术（如版权、商标、设计、专利），必须努力识别、保护和捍卫我们的知识产权以及OEM客户和次级供应商的知识产权。

假冒零件

博格华纳希望供应商开发、实施和维护适合其产品和服务的方法和流程，最大限度地降低在交付产品中使用假冒产品和材料的风险，并在产品设计过程中遵守相关技术法规。

出口管制和经济制裁

供应商必须遵守管理国际贸易行为的所有适用法律法规，包括制裁、出口管制、抵制和海关。供应商应制定适当的政策和程序，确保遵守所有相关国家的适用出口管制和经济制裁法律法规。如果供应商参与产品或服务的销售、营销、分销或运输，或跨国际边界的技术转让，供应商必须核实交易不涉及受限制的个人、公司、国家或地区，产品不需要出口许可证或其他授权。

4.4 责任，我们的承诺

我们致力于成为良好的企业公民，因此我们的供应商必须遵守所有适用的就业、环境、健康和安全生产法律法规。

少数族裔和土著人民的权利

博格华纳希望供应商尊重当地社区享有体面生活条件的权利；教育、就业、社会活动；以及对影响他们和居住土地的开发项目享有自由、事先和知情同意（FPIC）的权利，要特别考虑到弱势群体的存在。

土地、森林、水权与强制驱逐

我们希望供应商在获取、开发或以其他方式使用土地、森林和水的过程中避免强制驱逐和剥夺土地、森林或水体。

环保的产品和工艺

博格华纳希望其供应商负责任地保护环境，造福社会和子孙后代。供应商应努力有效地节约、回收和再利用资源，采用负责任和可持续的环境做法，包括但不限于能源和减排举措、监测和报告。供应商应根据适用法律的要求，通过负责任的废水排放处理，最大限度减少耗水量，有效地重复使用和回收水，并防止雨水径流造成的洪水潜在影响。

为了确保我们的产品和过程将为环境带来最大的效益和最小的损害，我们希望博格华纳供应商：

- 开发并提供有助于提高燃油效率和减少排放的产品。
- 评估并最大限度地减少产品和工艺的整个生命周期对环境的影响。
- 最大限度地减少废物。
- 率先转变使用环保材料，包括使用可回收材料。

- 最大限度地有效利用资源，例如水资源。
- 在可行的情况下，从可再生能源和/或低影响资源中获取能源，减少温室气体。
- 根据国际生物多样性法规，保护受运营影响的生态系统，特别是关键的生物多样性区域，避免砍伐森林。
- 监测和控制运营对土壤侵蚀、养分退化、沉降和污染的影响，保证土壤质量。
- 最大限度地减少工业过程中的噪音排放，减少对周围社区和环境的干扰。
- 不干扰动物福利，尊重世界动物卫生组织规定的五项动物自由。
- 在经营的地区争取环境领导力，并履行供应链尽职调查法中规定的环境相关义务。

空气质量

供应商应根据适用法律的要求，定期监测和披露、适当控制、尽量减少并尽可能消除导致空气污染的排放。供应商应评估其工厂中污染源的累积影响，并相应地降低污染水平。

负责任地管理化学品

供应商应识别、最大程度减少或消除在制造过程和成品中使用限制物质的情况，确保遵守法规。供应商还应了解在过程和成品中使用限制物质的情况，并积极调查合适的替代品，维护产品和环境管理。

负责任地采购原材料和矿产

我们的供应商应采用一个管理体系，并致力于负责任地采购产品中使用的原材料和矿物，促进供应链的可追溯性和透明度。

4.5 协作，建立信任

成功的商业关系是共同目标和价值观的结果。我们鼓励采用挑战现状的差异化技术，并帮助支持博格华纳的产品领导模式。我们将每一个供应商关系都视为扩展企业和发展业务的机会。提供给我们的信息必须准确，如有要求，将被视为指定的机密信息。

4.6 始终如一

我们希望与您合作，确保遵守我们的《供应商行为准则》。我们希望整个供应链中的供应商根据上述规定采取并执行政策。博格华纳确定并与按照这些标准开展业务的组织开展业务。如果供应商知晓违反本《供应商行为准则》的行为或接到相关报告，且供应商认为适宜，则应向其对接的博格华纳联系人报告。公司严禁对善意报告的供应商进行报复。供应商也可向博格华纳合规办公室提交报告，电话：+1 248.754.0656，或发送电子邮件至 Complianceoffice@BorgWarner.com。如果在美国境内，可以致电 1-800-461-9330 向独立方报告，在美国境外，请访问 <http://www.convercent.com/report> 查找您所在国家/地区的免费电话号码，或使用您特定的相应国家/地区代码拨打对方付费电话+1-720-514-4400，或访问 compliancehotline.BorgWarner.com 网站。

4.7 供应链尽职调查（《供应链法》）

对于直接供应链中的所有供应商，博格华纳要求其履行任何适用的与人权及环境相关的尽职调查义务。直接供应商有责任确保次级供应商的行为符合《供应链尽职调查法》的要求。博格华纳采用风险管理系统，定期进行风险分析，确定对业务领域的人权和环境相关主题以及对其直接材料和间接物料供应商和其他供应商可能产生的不利影响。如果发现风险，将采取预防措施和补救措施。供应商必须根据已确定风险类别填写一份评估问卷。调查问卷将由博格华纳提供。有关《供应链尽职调查法》的更多信息，请访问 <https://www.borgwarner.com/suppliers>。

第 5 节 供应商手册获取/职责

5.1 供应商沟通/信息获取

博格华纳利用工业供应商外联网网站进行外部沟通。此网站称为 **ExtraICE**，并可按以下地址访问

（欢迎访问 [GSM 非汽车供应商网站](#)）。

供应商手册、表格等供应商具体信息可在 **GSM** 供应商网站标题选项卡下找到。

Commented [KG2]: Compare with Supplier Manuel, scorecard was deleted here, but in below there are scorecard for industrial supplier , so could it be shared via ExtraICE?

5.2 博格华纳的职责

提供供应商外联网网站的访问权限，以便查阅适用于工业产品的博格华纳供应商手册的最新发布版本。
当需要时更新供应商手册并通知供应商。

5.3 供应商职责

- 确保供应商使用当前发布版本的博格华纳供应商手册。
- 对相关人员提供博格华纳供应商手册受控版本的培训。
- 供应商必须确保博格华纳拥有正确的供应商联系信息，以便能够将任何更改通知供应商。
- 供应商应确保将其最新的、当前有效且未过期的质量体系认证上传到适当的博格华纳系统。
- 确保供应商能够以英语作为主要语言与博格华纳进行沟通。
- 如果出现任何可能直接或间接影响博格华纳业务、知识产权、产品功能，或危及供应商业务连续性以及向博格华纳提供产品或服务的能力的安全漏洞，供应商必须联系博格华纳并进行报告。关于报告方式，请参见第 9 节。
- 当博格华纳发出邀请或要求时，供应商应向博格华纳或其指定的第三方公司提供与可持续发展相关的信息。供应商的参与程度或不参与情况将成为采购时的重要考量因素，并会体现在供应商的记分卡中。

Commented [KG3]: Refer to question above

5.4 修订

- 供应商不应使用博格华纳供应商手册的非受控版本。
- 供应商全权负责始终使用最新版本的供应商手册。为此，供应商需定期访问 [extraice](#) 网站检查当前有效版本。
- 供应商应始终参考受控版本。

Commented [KG4]: 供应商有责任始终使用最新版本的供应商手册

博格华纳/供应商业务产品/过程

第 6 节 商业期望

6.1 采购过程

6.1.1 供应商协议（如保密协议）

- 除非另外说明，在发出报价邀请之前，供应商必须签字并返回关于专利信息安全和披露的供应商协议给相关博格华纳供应商代表（如保密协议）。
- 当要求时，供应商必须签字并返回所有的其他协议。

6.1.2 报价邀请

- 人工报价邀请

潜在供应商将受邀参加报价过程。供应商可能被要求使用在报价邀请中提供的表格。不使用博格华纳文件会导致“无报价”状态。（联系当地博格华纳供应商代表获得进一步的说明。）

6.1.3 供应商选择标准

- 可使用下列标准授予新业务：
 - 供应商已证明的绩效表现
 - 供应商综合风险评估
 - 供应商总成本的竞争性和对持续改进的承诺
 - 供应商已证明的技术能力、博格华纳项目的工程支持和新产品投产的项目管理
 - 供应商整体的财务状况
 - 供应商对博格华纳采购订单条款和条件的认可和接受
 - 在提供可持续发展数据方面的参与情况，例如 SAQ 评估、CRMT/ERMTM2030、CBAM，或其他可持续发展要求
 - 其他，如：客户指定、地区性要求等

6.1.4 采购订单

- 参见特定博格华纳采购订单条款和条件。

6.1.5 采购授权

- 仅博格华纳全球或当地供应管理团队及/或间接采购组织的员工向供应商做出承诺。此承诺必须采用经授权的采购订单形式。这适用于所有直接、间接、服务和样件采购，以及工装、资金、设计和发展等。专门负责工装采购订单的采购代表在可能的情况下可自行调整工装采购订单的相关要求。

6.2 持续改进

关于成本降低的持续改进是博格华纳及其供应商的长期业务成功的基本要素。为了保持竞争性，博格华纳及其供应商必须认识到，需寻找消除浪费和降低产品成本的有效途径。

6.3 少数族裔采购计划

6.3.1 期望

部分位于美国的客户可能会要求我们跟踪少数族裔采购相关信息。在此类情况下，供应商应具备正式的少数族裔商业企业（MBE）发展计划。根据该要求，供应商应努力从通过认证的少数族裔商业企业采购最少 5% 的材料和/或服务。

被列为少数族裔商业企业的公司必须满足以下标准：

- 企业 51% 以上由美国少数族裔公民拥有和经营。
- 少数族裔所有人积极参与管理和日常业务运作。
- 所有人属于以下美国少数民族之一：
 - 非州裔美国人、亚裔美国人、美洲土著印第安人、亚太裔美国人、西班牙裔美国人、美洲爱斯基摩以及阿留申人。
- 企业通过国家、州或当地的少数族裔商业发展局认证。

Commented [KG5]:
少数族裔所有人积极参与日常业务运作管理。

6.3.2. MBE 收支数据报告

如果客户有要求，供应商应记录来自那些货源的采购，并按季向博格华纳指定的协调人报告少数族裔供应商采购。供应商须在季末下个月的 10 号前使用博格华纳接收工厂所指定的表格提交其报告。在评估供应商报价或获取新业务的能力时，未遵守上述要求的情况可能会被纳入考量因素。

6.4 维保和更换（维保零件）

6.4.1 期限

供应商须在量产结束后最少 15 年内、或者按照博格华纳另有的书面规定提供维保配件。

6.4.2 定价

在博格华纳的客户终止生产后，至少在五年内，维保配件必须仍以批量生产的价格进行定价。给博格华纳的维保零件的价格不能不具竞争性，不能超过供应商给其他同类客户的价格。

6.5 条款和条件

供应商必须遵守博格华纳供应商手册，以及博格华纳采购订单所载的条款和条件。如有疑问，供应商须咨询相关的博格华纳供应商代表。

6.6 保证书

供应商须接受在采购订单条款和条件及/或分开的协议中规定的保证要求。另外，供应商将承担所有相关的保证费用。

当博格华纳提出要求，或博格华纳应其客户要求让次级供应商开展故障分析时，供应商需负责为保修退货产品的故障分析提供支持，或可能需主导开展故障分析调查。

6.7 开发票

6.7.1 总则

- 供应商应联系接收产品或服务的博格华纳工厂（博格华纳接收工厂）有关开发票的要求。

6.7.2 标准开票说明

- 有关提交给博格华纳的所有发票上需包含的信息，请联系接收工厂获取。
- 供应商应确保所有发票、发运/业务文件及（或）电子数据中提供的全部信息，均准确反映所装运的实物货物情况。

6.7.3 寄售库存开票

- 有关寄售库存开票事宜的说明，请联系博格华纳接收工厂。

6.7.4 无票付款说明

- 有关无票付款事宜的核实和说明，请联系博格华纳接收工厂。

6.8 广告与大众传播

如未经博格华纳市场部事先书面同意，卖方不得以任何方式公布其与买方或买方客户的关系，亦不能提及业务授予或在任何新闻稿、广告宣传材料中使用买方或其联营公司的商标或商标名。有关上述任何主题的权限请求，请访问 mediacontact@borgwarner.com。请提供您正在寻求的许可详细概述，以及在博格华纳采购中合作的个人姓名，以供考虑。

6.9 应急方案

供应商需准备应急方案以满足博格华纳在紧急情况下的要求，如供应中断、劳动力短缺、关键设备故障及现场退货等。

供应商的应急方案应该规定预防措施、紧急响应、恢复步骤和重新开始生产高品质产品的的时间。

应急方案至少应包含以下内容：

- 确定角色和职责
- 响应组织和联系信息
- 初始行动
- 上报流程
- 传达计划
- 恢复计划

第 7 节 工装和量具方针

7.1 总则

- 7.1.1** 博格华纳将发出特殊工装的采购订单，包括模具、夹具、固定装置、模板、镶嵌件、冲模、图样、量具、检测设备等（按议定者）。
- 7.1.2** 博格华纳保留对自己所有的工装的立即处置权。
- 7.1.3** 供应商在采取下述行动前必须收到博格华纳的书面授权：
 - 移动或销毁工装
 - 工装产能示警
 - 处理维保件工装
- 7.1.4** 不得将博格华纳提供的工装所生产的产品售予任何其他客户。
- 7.1.5** 必须标识博格华纳拥有的所有特殊工装（见下文“特殊工装”）。
- 7.1.6** 供应商须遵守所有法定的安全要求（如适用）。
- 7.1.7** 供应商须确保其次级供应商遵守上述方针。

7.2 定义

7.2.1 特殊工装

- 下列通用的（不包括所有的）指南提供关于是否工装和测量设备被当作特殊工装，博格华纳通常考虑的特性：
 - 专门为博格华纳零件或产品设计的很少或无其他应用

- 寿命和价值限于其生产或测量的零件的生产和服务年限
- 直接影响其测量或生产的零件，包括特殊量具、模具、固定装置、齿轮切割机、手钻、冲模、夹具等。
- 通常能够被重新布置
- 可能在机器或设备的“支承垫板”之间（包括模具、焊接夹具、副板或自动操作装置），以及不属于一般设备的部分
- 操作工装所需的独特计算机软件被视为工装的一部分，并且也是博格华纳的财产。

7.2.2 测量系统

- 测量零件/工序所需的任何量具、夹具、工具、检测设备。
- 测量系统可能是普通用途和用于其他许多用途。

7.2.3 零件

- 旨在进一步制造或转售的任何采购或制造配件或装配件。

7.3 报价和设计

7.3.1 工装报价

本部分的项目必须被视为博格华纳工装报价的一部分，除非博格华纳另有规定。

- 工装报价必须包括费用细目，包括夹具、模具、量具、其他成本以及工装设计（即模腔数和材料）。
- 工装的产能必须在报价中进行清楚的定义。
 - 能力按照 5 天 3 班计算，除非博格华纳另有指定。
- 工装寿命必须在报价中明确定义。
- 模腔更换必须在报价中清楚地定义，并须规定为单一的零件成本或模腔更换的成本。
- 报价必须规定供货周期的分解细项，包括设计、制造、检测以及零件批准/认证。

7.3.2 供应商职责

- 供应商负责在生产条件下的工装的维护、修理、翻新和替换，博格华纳不承担任何费用，博格华纳将在工装的定义使用寿命内，对上述修理、翻新和替换的工装保留所有权利及所有权，除非博格华纳另有书面议定。
- 若博格华纳书面指示，供应商须免费处置工装。
- 供应商将保存工装维护的详细记录。需要时，供应商须将这些记录提交给博格华纳。
- 供应商应监控工装的寿命和性能，确保在零件质量或生产能力受影响之前，确定和纠正维修、更换及维护（无论是否是供应商的责任）。这将包括对零件特殊特性的定期评审。供应商须在要求时向博格华纳提供此数据。
- 供应商要定期监测工装的寿命并在工装有必要进行更换时，提前向博格华纳供应商代表提供建议。

- 供应商在工装被翻新和替换之前以及期间，要确保其在库存中拥有足够的配件数量并能够支持博格华纳的生产。

7.3.3 工装设计

- 当工装由供应商设计时，必须向博格华纳提供设计、相关图纸以及规格的电子版或纸质版。供应商将应博格华纳的要求，提供所有现有工装的可再现性的工装图纸。
- 所有设计必须按照公制单位，除非博格华纳另有书面同意。

7.3.4 工装试运行

供应商必须在报价中备注工装处理数量。

7.3.5 测量系统

- 博格华纳期望所有测量系统设备必须经过确认和校准。
- 所有量具系统必须给出公制单位读数，除非博格华纳另有书面同意。
- 希望供应商维护测量系统的完整性，并且如果与博格华纳采购工厂协商一致，还需提交量具的重复性和再现性（R&R）信息。

7.4 开发票

7.4.1 发票金额

- 供应商的发票应该记录博格华纳所有的工装的花费（包括完整的成本分解细目）。另外，发票须注明运用于生产的工装的具体位置—城市、城镇、州或省及国家。供应商的工装发票应该反映工装订单金额或产生的实际成本（以较少者为准）。任何差异都要引起相关博格华纳代表的注意。测量系统仪器发票必须包括每台设备的完整描述。注：对于所有权归博格华纳的工装，供应商必须为工装的发票提供工装的照片。

7.4.2 付款授权

- 博格华纳将按照工厂特定的标准流程，批准工装和测量系统设备的付款。批准付款之前，可能要求提供照片和身份证明。

7.4.3 销售单

- 供应商要提供一份销售清单，确认所有博格华纳工装和测量系统的付款以及其所属权。

7.5 工装标识以及所属权

- 7.5.1 博格华纳直接或间接提供给供应商，或博格华纳向供应商购买或向供应商作出全部或部分偿付的所有工装和材料（统称“博格华纳财产”），将是并始终属于博格华纳的财产并由供应商基于委托基准持有。供应商将签署或授权博格华纳代表其签署被博格华纳视为合理必要的文件，并提交给联邦、州或地方官员以记

录博格华纳于博格华纳财产中的权利及权益。供应商不得销售、借出、出租、阻碍、抵押、租赁、转让或以其他方式处置博格华纳财产。此外，供应商不得声称或允许通过供应商要求权益的任何人声称要求拥有博格华纳财产的所有权或任何其他权益。

- 7.5.2** 供应商要在工装和/或专用测量仪器以及相关材料（如适用）上清楚标注或标记“博格华纳财产”。
- 7.5.3** 当工装要用于生产时，供应商要永久标注该工装的零件编号。
- 7.5.4** 若直接在工装上标识不可行，要有一个可识别的标记，并且要保留一份相应的记录来定义所对应的零件编号。该记录要保留直至项目终止。
- 7.5.5** 组成该工装和/或测量设备的各种不同配件的细目描述、工装设计要求的设备尺寸和类型、开支凭证以及完整的工装和/或测量设备的图片证据，必须在付款授权之前提交给专门的采购代表。工厂可能会要求提供特定表格。其它信息根据具体项目需求提供。
- 7.5.6** 工装和/或测量设备必须妥善储存和搬运，以避免损坏和磨损。
- 7.5.7** 除非另外有博格华纳的书面授权，否则禁止在工装/模具上设置任何供应商图标或其他标识，导致在最终的零件上有供应商图标。

第 8 节 质量要求

8.1 总则

8.1.1 质量管理体系

所有供应商必须遵守本节规定的博格华纳的质量期望。供应商对其产品的质量负全部责任。为确保零缺陷，必须实施有效的质量管理体系，首选 ISO9001 或同等质量体系。供应商负责确保分包商的零件获批，并确保其评估和评审的体系受控。

8.1.2 工厂的特殊要求

除了符合在本节规定的质量期望，供应商还必须符合博格华纳特定的场所和客户的其他质量期望（如适用）。

8.1.3 经批准的供应商地位

当前所有向博格华纳供应直接或间接物料的供应商都是批准的供应商。批准的供应商列表由博格华纳业务单元或博格华纳特定的场所维护。批准的供应商是目前向我们出售材料的供应商，但是他们也可能不被批准为新业务的供应商。

8.2 供应商评估

8.2.1 新供应商

博格华纳供应商代表应提供获得博格华纳供应商手册的途径。可能要求开展虚拟或现场评估。

8.2.2 现有供应商

根据风险分析结果，博格华纳可能开展额外的评估审核。

8.3 首件检验策划

8.3.1 总则

- 博格华纳要求所有的供应商主导实施和管理首件（**First Article**）检验过程。博格华纳代表可能与供应商于启动会议期间启动策划过程。随后，供应商须成立跨部门职能小组，管理首件检验过程。除非博格华纳特别要求，否则这一要求通常适用于所有定制/蓝图组件，不适用于现成/目录组件。
- 博格华纳将向供应商提供具体要求和日期。供应商应负责及时更新其时间安排。供应商应经常或者当有影响整个项目进度的更改时向相关博格华纳代表提供更新的预计完成日期。

8.3.2 工装样件（OTS）

- 在首件批准之前，可能需要对定制/蓝图组件的工装样件（OTS）进行检验、客户预生产构件、机器试运行等。
- 工厂将传达具体要求。

8.4 准备就绪的过程审核

8.4.1 总则

- 作为供应商生产准备就绪的验证，博格华纳在与供应商协商一致后，可要求在量产开始（SOP）之前完成准备就绪（W.A.R.）或类似的过程审核。如果要求审核，博格华纳和供应商应就具体说明、活动时间和责任分配达成一致。

8.5 首件批准过程

8.5.1 总则

- 供应商必须遵守工厂对首件批准的具体要求，特定客户的具体要求可能适用。
- 针对现成/目录组件和定制/蓝图组件的要求可能不一样。

8.5.2 首件检验要求

- 除非博格华纳特别以书面形式予以豁免，否则所有供应商必须遵守工厂对首件检验和批准的具体要求。
- 在提交给博格华纳批准之前，供应商可能需要填写并提交一份次级供应商矩阵。

8.5.2.1 IMDS、CAMDS、CCC 和 CDX 要求

博格华纳可能要求供应商使用以下数据库之一存储 CRMT 等数据。
 如对数据库的使用有任何疑问，请联系您的博格华纳代表。

Commented [KG6]: 必须使用数据库之一来存储例如 CRMT 数据

- 国际材料数据系统 (IMDS)
 - 供应商必须按照国际材料数据系统 (IMDS) 中规定的要求，以电子格式提供材料数据。有关与此要求相关的细节和更多信息，请访问 <http://www.mdsystem.com>。供应商亦负责按时提供其产品及其供应链产品的所有 IMDS 相关材料数据。
- 中国汽车材料数据系统 (CAMDS)
 - 中国汽车材料数据系统 (CAMDS) 是一个产品数据管理平台，旨在实施“汽车产品回收和再利用政策”，对可回收率和禁用/限用物质进行认证，并提高中国汽车材料的可回收率。因此，任何运往博格华纳以用于中国市场的产品都可能必须满足此要求。更多信息可在以下网站找到：
http://www.camds.org/camds_en。
- 中国强制认证 (CCC)
 - 中国强制认证标志 (俗称 3C 标志) 是面向中国市场上所销售的众多商品的强制性安全标志。它自 2002 年 5 月 1 日起生效。它是中国两大原有强制性检验系统 (即 “CCIB” 安全标志，于 1989 年推出，并强制用于 47 个产品类别的产品) 和 “CCEE” (也称 “长城” 标志，用于 7 个产品类别的电气商品) 整合为单个程序的结果。
 - 生产在中国使用之产品的博格华纳供应商和外部供应商可能必须遵守此法规。外部提供商可以在以下互网站点上获得与此要求有关的信息：
<http://www.cqc.com.cn>。
- 合规数据交换 (CDX)
 - CDX 与 IMDS 并非竞争关系，而是为了将数据收集和报告能力 (例如冲突矿产) 延伸到汽车以外的其他行业。
 - 不使用上述数据库的供应商须使用 CDX: [CDX - 汽车 - CDX 网站](#)
 - 如果博格华纳要求，供应商亦负责按时提供其产品及其供应链产品的所有 CDX 相关材料数据。

8.5.3 提交处理和通知

- 供应商的首件提交有三种可能的结果：
 - **完全批准**—零件被完全批准量产。博格华纳物料管控部门将明确规定适当的交付要求与放行要求。
 - **临时批准**—零件被有条件地批准，并对时间或数量有限制。
 - **拒绝**—零件不得用于量产且工装采购订单不能获得付款。
- 博格华纳会以书面的方式通知供应商首件提交获批或遭拒。

8.5.4 临时批准

- 如果获得的是临时批准，在临时批准到期日前，须重新提交经修改的首件及相关文件。

8.5.5 首件批准要求的豁免

- 若供应商提供的是现成/目录组件，可能不要求提交首件批准。如有要求，相关工厂将予以确认。
- 定制/蓝图零件若要豁免首件批准要求，必须获得相关博格华纳代表的书面批准。

8.5.6 装运和标签说明

- 供应商必须主动索取并遵守博格华特定工厂对标签和装运的具体要求。

Commented [KG7]: 提出申请

8.6 早期生产遏制 (EPC)

- 此要求可能适用于向博格华纳提供定制/蓝图组件的供应商。
- 除非博格华纳特别要求，否则此要求不适用于所有现成/目录组件的供应商。
- 博格华纳工厂将向供应商传达有关责任和退出标准。

8.7 过程/特性监控

- 某些特性被认为是重要或关键的，需要加强监控以便确保零件的质量。
- 相关博格华纳代表将通过直接沟通、规范或产品图纸识别这些特殊要求或特性。

8.8. 关于采购材料的投诉 (CPM)

8.8.1 总则

- 当博格华纳工厂收到疑似存在质量问题的材料时，最常使用 CPM。CPM 也可用于记录与不合格表现相关的问题解决过程。尤其适用但不限于与交付、保修、客户服务和变更管理相关的问题解决过程。

- 如果发现不合格材料，博格华纳会迅速通知供应商。在核实博格华纳已经从供应商接收到不合格品后，博格华纳将向供应商发出采购材料投诉（CPM）或类似的特定工厂投诉。
- 如果可能，将会提供缺陷的证据，例如数码照片。如果需要，缺陷样品可发送予供应商。
- 针对不合格材料，不论如何处理和/或是否使用，博格华纳都将向供应商发出投诉。
- 如果供应商在质量问题被博格华纳发现之前，通知博格华纳存在潜在的质量问题，并撤掉或者分选可疑的材料，同时替换为“经鉴定”的材料，将不会发出投诉。

8.8.2 遏制措施

对于提供现成/目录组件的供应商，在收到博格华纳的投诉后，供应商必须立即替换所有缺陷零件，并新发一批该零件号的零件来替换该批零件。

对于提供定制/蓝图组件的供应商，在收到博格华纳的投诉时，必须确保向博格华纳工厂供给足够的经鉴定的产品库存，以便确保博格华纳的生产不中断。

8.8.2.1 供应商需要对其产品进行 100%分选，包括在博格华纳工厂、在运输中、在库房里、在供应商生产工厂等的产品。

8.8.2.2 材料可能要贴上“经鉴定”的标签，或者根据工厂的特殊要求或过程贴上标签。

8.8.3 8-D 报告

- 对于提供定制/蓝图组件的供应商，须使用博格华纳 8D 问题解决表（GSM-F007）或博格华纳批准的其他同等表格对投诉做出响应。除非相关博格华纳代表另有约定，否则对于每一个投诉，都必须提交问题解决记录。
- 对于提供现成/目录组件的供应商，可能要求（或不要求）提交问题解决表，也可能要求（或不要求）回应投诉。具体要求由各工厂决定并在投诉产生时传达。

8.8.4 未授权更改

- 一旦供应商实施了未经授权的更改，或者不能交付合同约定的符合博格华纳采购订单的规格或条款的产品，由博格华纳和/或其客户产生的所有费用都应由供应商负唯一责任。

8.9 可追溯性要求

拥有强大的可追溯性系统是整体成功的关键。缺少可追溯性会显著延长根本原因分析和确定缺陷来源所需的时间，并加剧发生质量事件对财务产生的影响。不仅对于维保零件是如此，对于包括次级供应商在内的整个供应链更是如此。

8.10 信息保护

在博格华纳，我们致力于维持最高的网络安全标准，以保护我们的系统、数据及知识产权。基于这一承诺，我们要求供应商遵循严格的信息安全与网络安全最佳实践，以确保其产品/服务及业务基础设施的完整性与安全性。

8.11 IT 安全

供应商必须针对以下方面实施 IT 安全措施：网络、服务器、客户端、终端用户支持、软件数据中心及系统审核。

8.12 信息安全

供应商必须建立、维护并持续改进信息安全管理体系（ISMS）
供应商必须实施一项强有力的网络安全计划，其中包含以下目标：
博格华纳信息的安全交换与保护：与第三方分享博格华纳信息时，确保信息的安全交换与保护。
最大限度地减少中断：最大限度地减少供应链中安全事件（如物理安全事件、网络安全事件）给博格华纳运营造成的中断。
组件完整性：确保博格华纳产品中使用的、易受网络风险影响的组件的完整性。

8.13 信息安全漏洞报告

任何网络安全事件均须立即向博格华纳报告。
网络安全事件包括未经授权的访问、数据泄露或其他安全事件。请通过以下方式联系全球信息安全与风险管理部门：**BWITSecurity@BorgWarner.com**。通过电子邮件报告 IT 安全事件时，至少需包含以下信息：
您的姓名
供应商名称
供应商地点
电子邮件地址
电话号码
IT 安全问题描述
问题首次发现的日期和时间（如有可能）
任何其他已知受影响的资源

8.14 清洁度要求

提供的产品清洁度应与生产过程相符，并满足博格华纳工厂的所有要求。

第 9 节 供应商变更管理

9.1 总则

我们认为管理变更至关重要，因此博格华纳拥有工厂特定的变更管理过程，旨在确保博格华纳产品的质量和一致性。供应商应针对不合格产品，或任何设计、性能、材料、工艺变更的问题采取积极主动的做法。在获得博格华纳的书面批准之前，供应商不应发运这样的产品。一旦供应商实施了非授权的更改，而博格华纳或其客户受到了负面的影响，供应商须补偿博格华纳所有相关的费用。这些相关费用可能包括但不限于：确认试验费用、博格华纳增加的废品率相关成本、博格华纳客户产生的费用以及管理费。

9.2 临时性/永久性变更

- 9.2.1** 当寻求进行针对提供给博格华纳的产品设计、性能或工艺的临时或永久更改的批准时，供应商必须在实施之前申请批准。注意，对于任何供应商指定的产品特性的更改也要遵循这个要求，即使它们没有显示在博格华纳的图纸和/或规范上。供应商负责在发运之前获得批准。
- 9.2.2** 供应商必须按照博格华纳工厂的特定流程，填写并提交变更申请。
- 9.2.3** 对于这些变更，供应商可能须使用位于以下站点的 eSCR（电子供应商变更申请）程序：[欢迎访问 GSM 非汽车供应商站点](#)

第 10 节 材料/交付期望

10.1 交付期望

10.1.1 工厂的特殊要求

- 除了遵守本节中规定的材料和交付期望外，供应商也必须遵守各博格华纳接收厂所在国家的法律、博格华纳特定场所附加的材料和交付期望（如适用）。
- 所有的货物或其外包装都必须标上正确的原产地。供应商也须向博格华纳提供每件货物的原产地证明，如货物原产地发生变化，供应商须及时通知博格华纳。

10.1.2 项目特殊要求

- 博格华纳可通过具体流程、RFQ、采购订单和其他形式的沟通规定材料要求。工厂将传达具体要求。

10.1.3 按时交付

- 基于博格华纳在采购订单中规定的条款和条件，供应商应 100% 按时交付。任何与延迟发运有关的费用应由供应商付费。

10.1.4 国外供应商/装运

- 博格华纳可能会规定，产品需要海上运输的供应商须在接收工厂所在地区提供最低缓冲存货。缓冲存货量应与博格华纳工厂特定人员协商确定。如果同意实施，在此期间供应商有义务监管并保护这些缓冲存货。任何因缓冲存货不当而引起博格华纳工厂所需支付的费用都可能要由供应商承担。

10.2 包装/货柜运输

10.2.1 供应商要策划及时地供应发货箱和/或包装介质，以支持博格华纳的要求。对于已有明确行业包装规范的现成/目录零件型号，可免于遵守此要求。

10.2.2 应在首次发货之前获得博格华纳接收工厂的包装批准。

- 除非在首件批准过程中另有指示，否则供应商必须使用供应商包装表格（GSM-F012）。
- 现成/目录组件可免于遵守此要求。
- 所有的包装材料都必须符合 ISPM 15 标准或其今后任何的修订标准。

10.3 标签和标识

10.3.1 总则

- 这些要求是针对发运/零件标识标签的打印和放置。
- 对于已有行业标准标签和标识规范的现成/目录组件，可免于遵守博格华纳的部分或全部特殊要求。

10.3.2 标签尺寸和材料

- 博格华纳标签的尺寸将由博格华纳接收工厂确定。

10.4 运输和供应链安全

10.4.1 海关-贸易商反恐伙伴关系（“C-TPAT”）

- C-TPAT 仅适用向美国供应商品的供应商。供应其他地区的供应商必须遵守世界海关组织（WCO）的规定。
- 供应商应以书面方式证明其是美国海关和边境保护局发布的 C-TPAT 协议的参加成员，或遵守 C-TPAT 提议的所有适用的供应链安全建议和要求（更多的资料，请登录 <https://www.cbp.gov/border-security>）。供应商应赔偿和保持博格华纳免受来自和面对任何因供应商违规引起或相关的义务、索赔、要求或费用（包括律师和其他的专业费）的伤害。
- 供应商同意提供给博格华纳所有必要的信息，以便遵守所有适用的法律、法规和目的地国家的相关法律报告义务。供应商同意提供所有的文件和/或电子交易记录，以便博格华纳满足和海关相关的义务、任何当地的内容/产地的要求，适用时，获得所有关税和贸易责任避免计划和/或退税益处。供应商进一步同意承担和赔偿博格华纳，由于供应商不能遵守这些要求和/或向博格华纳提供满足

法律报告责任所需的资料而引起的任何及所有财务责任，包括但不限于，因进口国政府采取措施而产生或征收的任何的罚款、处罚、罚没或律师费。

- 任何越过国境供货的供应商必须完成 C-TPAT 供应商状态表 (GSM-F013)，博格华纳的实体负责办理目的地国家的进口海关手续。完成的表格和任何问题应直接提交给您的博格华纳供应商代表。
- C-TPAT 供应商状态表 (GSM-F013) 须每年更新。

10.4.2 保护和促进全球贸易的世界海关组织的标准框架协议 (“WCO-Framework”)

- WCO 框架协议适用于所有出口货物到美国以外其他地方的供应商。
- 供应商应以书面方式证明其是世界海关组织发布的 WCO 协议的参加成员，或遵守 WCO 提议的所有适用的供应链安全建议和要求 (更多的资料，请登录 <http://www.wcoomd.org><http://www.wcoomd.org/home.htm>)。供应商应承担因其违规而产生或相关的任何义务、索赔、要求或费用 (包括律师费或其他专业费)，并赔偿博格华纳，使其免受伤害。

10.4.3 国际货运要求

有关货物需随附的商业文件的说明，请联系博格华纳接收工厂。

10.4.4 发票要求

供应商 (如果是国际装运) 须联系博格华纳接收工厂，获取有关标准国际发票要求的说明。

10.4.5 装箱单要求

有关装箱单应包含哪些信息的说明，请联系博格华纳接收工厂。

10.4.6 优惠/CoO—原产地证书

- 自由贸易协议 (FTA)
- 供应商所在国和客户所在国之间的优先条约
- 有关官方签发的原产地证书 (CoO)

优惠文件必须包括清关所需的文件。由于文件遗漏而导致的额外费用将归咎于供应商并由供应商承担。

10.4.7 进口商安全申报 (“ISF” 10+2)

- 所有通过船运将货物运送到美国博格华纳工厂的供应商都必须向博格华纳或其指定的代理商提供即时 ISF 信息。供应商在其商业发票中必须包含关于 ISF 的各方面信息。如欲了解更多相关信息，请登录以下 CBP ISF 网站：
<https://www.cbp.gov/border-security>

10.4.8 (欧共体的) 进口控制系统

对所有运输模式的所需信息 (见 12.4.3.1 + 12.4.3.2) 必须提供给承运人, 承运人再将这些信息以电子的形式传送给承运人。

承运人以入境摘要报关单 (ENS) 的形式完成向首个欧共体的入境站海关当局的预到货申报。

该信息可用于执行近实时风险分析, 告知海关当局如何处理个别货运, 从而降低危险或可疑货运风险。

该信息必须按规程中描述的及时传达:

http://ec.europa.eu/ecip/security_amendment/index_en.htm

Commented [KG8]: Where is this part ?

10.5 指定运输承运人

10.5.1 由博格华纳支付运费

如果博格华纳支付运费, 供应商将使用博格华纳指定的承运人, 包括第三方物流服务提供商 (并使用其门户网站或其他指示的通信方法)。供应商需按要求发货以满足博格华纳的放行需求, 且应收货工厂要求时需提供交货证明。如果供应商未能满足这些期望, 供应商应负责相关费用, 包括为补救问题而产生的高额运输费用。

10.5.2 由供应商支付运费

如果供应商支付运费, 供应商应按照博格华纳发布的要求发货, 并遵循博格华纳的交付说明。如果供应商未能满足这些期望, 供应商应负责相关费用, 包括为补救问题而产生的高额运输费用。

10.5.3 特殊情况

在特殊情况下, 博格华纳保留强制使用博格华纳指定的运输工具的权利。

绩效和过程问题

第 11 节 供应商绩效指标

总则

此供应商评级体系因工厂而异, 并且可能仍在开发中。衡量供应商的标准至少包括其产品质量和交付绩效。供应多个博格华纳工厂的供应商可能收到每个工厂的单独评级。评级结果将按照各工厂规定的频率进行公布, 并向供应商传达。

第 12 节 过程审核—SOP 之后

12.1 一致性验证

博格华纳和其客户保留随时一按预定或非预定（以事故为导向）基准或频率验证产品和过程是否符合供应商或分包商其场所的要求的权利。

12.2 审核员查阅

供应商须确保审核员可以查阅所有与博格华纳产品有关的过程和文件。

第 13 节

13.1 新业务暂停状态（NBH）

有时，供应商的绩效可能会有些问题，以至于可能须采取特别的供应商管理措施。在这种情况下，博格华纳全球供应商管理小组可选择将供应商置于新业务暂停（NBH）状态。新业务暂停的目的是给供应商一个信号，即需要重大而紧急的变更和改进。博格华纳全球采购管理者会同供应商携手，解决绩效问题，以便实现正常的业务关系。

第 14 节 供应商手册修订记录

修订版	日期	修改章节及更改说明	作者/编者
	2025 年 8 月 1 日	批准和同意发布	RS TTT GSM HQ
	2025 年 9 月 24 日	增加使命 “和工业解决方案”	RS TTT GSM HQ