



# Manual do fornecedor industrial

Setembro de 2025

# BORGWARNER

**ESTE DOCUMENTO NÃO É CONTROLADO QUANDO IMPRESSO EM PAPEL.**

**Traduzido do inglês. (BR)**

**Apenas para melhor compreensão. Apenas o Manual do Fornecedor em inglês é juridicamente vinculativo.**

# Índice

## ***Filosofia empresarial da BorgWarner***

Seção 1 **Visão, missão e crenças**

Seção 2 **Princípios da política de qualidade**

Seção 3 **Objetivos e escopo**

Seção 4 **Código de conduta do fornecedor**

Seção 5 **Acesso/responsabilidades do manual do fornecedor**

## ***BorgWarner/produto comercial do fornecedor/processos***

Seção 6 **Expectativas comerciais**

Seção 7 **Política de ferramentas e medição**

Seção 8 **Requisitos de qualidade**

Seção 9 **Gerenciamento de mudanças do fornecedor**

Seção 10 **Expectativas em relação aos materiais/entregas**

## ***Questões de desempenho e processos***

Seção 11 **Métricas de desempenho do fornecedor**

Seção 12 **Auditorias de processo — Pós-SOP**

Seção 13 **Suspensão de novos negócios (NBH)**

Seção 14 **Histórico de revisões do manual do fornecedor**

## ***Filosofia empresarial da BorgWarner***

### **Seção 1 Visão, missão e crenças**

#### **1.1 Visão**

Um mundo limpo e energeticamente eficiente.

#### **Missão**

Fornecemos soluções de mobilidade inovadoras e sustentáveis para o mercado de veículos e também para aplicações industriais.

#### **1.2 O que valorizamos: os valores da BorgWarner**

##### **Inclusão (respeito aos indivíduos)**

- Acreditamos no respeito mútuo.
- Criamos um ambiente seguro onde somos livres para sermos nós mesmos.
- Valorizamos a diversidade nas pessoas, nas ideias e nas experiências.

##### **Integridade (honrando a verdade)**

- Acreditamos na transparência e na autenticidade.
- Fazemos e dizemos a coisa certa, mesmo que não seja fácil.
- Dependemos uns dos outros para cumprir o que prometemos.

##### **Excelência (focando nos resultados)**

- Acreditamos que sempre há uma maneira de alcançar resultados superiores.
- Contribuímos para o nosso desenvolvimento buscando conhecimento e compartilhando informações.
- Estabelecemos metas altas e nos responsabilizamos por alcançá-las.

##### **Responsabilidade (nosso compromisso)**

- Acreditamos que a segurança é uma prioridade máxima.
- Nos preocupamos com nossas comunidades locais e com o meio ambiente global.
- Causamos um impacto significativo por meio de nossos talentos e recursos.

##### **Colaboração (construindo confiança)**

- Acreditamos que o trabalho em equipe leva ao alto desempenho.
- Trabalhamos juntos sem limites.
- Somos uma só BorgWarner.

## Seção 2 Princípios da política de qualidade

A gestão orientada para a qualidade e a dedicação dos funcionários são fundamentais para o sucesso e a satisfação do cliente. A BorgWarner está comprometida em fabricar produtos sólidos e confiáveis. Melhoraremos continuamente nossos negócios em termos de qualidade, custo e confiabilidade. Forneceremos consistentemente produtos e serviços que atendam ou superem as expectativas dos clientes e os satisfaçam, antecipando suas necessidades.

A BorgWarner busca alcançar e manter uma reputação de excelência em todas as comunidades que atende. Para isso, a dedicação à qualidade em tudo o que a empresa faz será uma prioridade para todos os nossos funcionários e fornecedores. Acreditamos que o sucesso só virá por meio da renovação contínua. A qualidade está no centro da nossa cultura de liderança em produtos. Todos os funcionários da BorgWarner estão, portanto, comprometidos com o seguinte:

Satisfação do cliente

Produto de qualidade

Melhoria contínua

## Seção 3 **Objetivos e escopo**

Antes de apresentar as diretrizes a seguir, queremos fornecer os princípios gerais que orientam este programa para garantir que a decisão de cada fornecedor de participar seja tomada com pleno conhecimento de nossos objetivos, do procedimento utilizado e do que se espera de todas as empresas fornecedoras.

### **Objetivo**

O objetivo deste manual é fornecer aos fornecedores e funcionários da BorgWarner orientações sobre nossas expectativas comerciais, de qualidade, entrega, tecnologia e negócios.

A demanda por melhoria na qualidade dos produtos é amplamente reconhecida como o principal desafio enfrentado por nosso setor. A BorgWarner tem um histórico de compromisso com a produção de produtos da mais alta qualidade possível. Nossa política é atender e nos esforçar para superar as exigências dos clientes, com o padrão de medição sendo zero defeitos.

Este manual detalha os procedimentos e sistemas dessa abordagem de qualidade, cuja base é a prevenção de defeitos e a melhoria contínua. A BorgWarner está comprometida com essa abordagem e esperamos o mesmo compromisso de nossos fornecedores e subfornecedor. É importante que a base de fornecedores da BorgWarner desenvolva o mesmo entusiasmo pela excelência e demonstre disposição para trabalhar em direção aos objetivos comuns descritos neste manual. Com isso em mente, a BorgWarner criou este Manual do Fornecedor comum, aplicável a todas as unidades da BorgWarner, apoiando os seguintes pontos:

- Comunicar ao fornecedor as expectativas, metas e requisitos mínimos da BorgWarner para garantir a qualidade das peças fornecidas.
- Incentivar a comunicação aberta e livre de ideias, informações e notificação de problemas entre fornecedores, a BorgWarner e seus clientes, no espírito de trabalho em equipe e cooperação.
- Desenvolver um plano geral para garantir o início e o aumento gradual da produção, tanto na BorgWarner quanto no fornecedor, com base em um planejamento e comunicação eficazes.
- Definir os procedimentos e documentos de garantia de qualidade que os fornecedores devem seguir para garantir a aplicação de um sistema de qualidade eficaz. ISO 9001 é preferida.

## Escopo

Este Manual do Fornecedor se aplica a todos os fornecedores de materiais de produção e peças de reposição que fornecem produtos para as instalações de produção da BorgWarner para aplicações industriais. Esses procedimentos podem ser aplicados a outras peças, materiais e serviços (como ferramentas e suprimentos consumíveis, materiais indiretos, equipamentos de capital e serviços não relacionados à produção). A aplicabilidade desses procedimentos a ferramentas e suprimentos será indicada nas ordens de compra.

“Componentes de prateleira/catálogo” referem-se a peças vendidas genericamente no mercado com um número de peça específico do fabricante e que não foram projetadas de forma personalizada para uso pela BorgWarner.

“Componentes do cliente/projeto” referem-se a peças que foram projetadas pela ou para a BorgWarner para uso em nossos produtos finais e que normalmente terão um número de peça atribuído pela BorgWarner e uma impressão associada.

## Responsabilidades

- Todos os fornecedores de materiais de produção e peças de reposição devem manter um Sistema de Qualidade abrangente para garantir a conformidade com os requisitos do contrato e deste documento. Este manual explica as expectativas mínimas da BorgWarner, bem como o processo que a BorgWarner segue para avaliar a capacidade e o desempenho de cada fornecedor. A BorgWarner busca fornecedores que tenham um mínimo de ISO 9001 para aplicações industriais. A BorgWarner espera que os fornecedores também repassem esse requisito aos seus subcontratados.
- Os fornecedores devem notificar a BorgWarner sobre qualquer alteração no status de registro do seu SGQ, atualizando suas informações de certificação no Portal de Compras da BorgWarner e entrando em contato com os responsáveis pela qualidade da planta da BorgWarner. Essas alterações incluem, entre outras: Certificação inicial, recertificação, transferência da certificação para um novo organismo de certificação, retirada do certificado ou cancelamento do certificado sem substituição.
- A organização deve transmitir todos os requisitos legais e regulamentares aplicáveis, bem como as características especiais do produto e do processo, aos seus fornecedores e exigir que os fornecedores transmitam todos os requisitos aplicáveis à cadeia de suprimentos até ao ponto de fabricação.
- A BorgWarner também busca fornecedores que possuam ISO 14001 ou sistemas de gestão ambiental registrados comparáveis.
- Todos os fornecedores de materiais de produção e peças de reposição devem informar a BorgWarner se outro cliente colocar esse fornecedor em um status especial em relação à qualidade e/ou entrega. Tal status pode ser remessa controlada (ações de classificação), interrupção do cliente devido a um problema de fornecimento ou uma ação de campo.

- A BorgWarner reserva-se o direito de entrar em contato com o registrador de um fornecedor por desempenho inaceitável em relação a, mas não se limitando a, qualidade, entrega, garantia, alterações não autorizadas, atendimento ao cliente, etc.
- Conforme aplicável, a BorgWarner enviará requisitos adicionais (requisitos funcionais ou não funcionais) ao fornecedor que exigirão revisão e implementação. Esses requisitos são repassados pelos clientes da BorgWarner e são considerados como CSR (Requisitos Específicos do Cliente).
- A BorgWarner ou seus representantes podem, a qualquer momento razoável, ter o direito de auditar, inspecionar e revisar quaisquer registros, documentos e processos relacionados às obrigações do fornecedor nos termos deste Manual e do contrato de fornecimento com a BorgWarner. Esse direito de auditoria inclui, entre outros, procedimentos de controle de qualidade e conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis.

## Seção 4 Código de conduta do fornecedor

As Crenças da BorgWarner servem como um guia para nossos funcionários sobre a forma como conduzimos nossos negócios — com nossos clientes, nossos funcionários, nossos fornecedores e nossas comunidades. Esses princípios, que estão profundamente enraizados em nossa cultura, também servem como uma estrutura para os padrões de conduta comercial que esperamos de qualquer fornecedor que faça negócios conosco. Além disso, esses compromissos estão de acordo com as leis de Diligência Prévia da Cadeia de Suprimentos. A conformidade com esses padrões será um componente obrigatório de nossos contratos de compra em todo o mundo e também deve se aplicar aos subcontratados. Também se espera que nossos fornecedores transmitam expectativas semelhantes às descritas neste Código de Conduta do Fornecedor aos seus próprios fornecedores.

Os fornecedores são incentivados a aproveitar os recursos disponíveis para aprender sobre os riscos e a gestão da sustentabilidade na cadeia de suprimentos. A AIAG oferece um curso on-line gratuito sobre sustentabilidade na cadeia de suprimentos, que pode ser acessado no seguinte link:

<https://www.aiag.org/store/training/details?CourseCode=ELSCS>

### 4.1 Inclusão. Respeito aos indivíduos

Esperamos uma comunicação aberta, honesta e oportuna. Os fornecedores da BorgWarner devem incentivar um ambiente de trabalho positivo, diversificado e equitativo, não tolerando assédio ou discriminação, incluindo aqueles envolvendo origem nacional e étnica, raça, cor, origem social, estado de saúde, orientação sexual, religião, gênero, idade, opinião política ou deficiência.

## **Princípios orientadores das condições básicas de trabalho**

A BorgWarner espera que seus fornecedores e subfornecedores desenvolvam políticas e práticas que proporcionem condições de trabalho adequadas à legislação aplicável e que apoiem e defendam os princípios da BorgWarner. Também esperamos que os fornecedores cumpram a Declaração da Organização Internacional do Trabalho (OIT) sobre Princípios e Direitos Fundamentais no Trabalho e os Princípios Orientadores da ONU sobre Negócios e Direitos Humanos. Isso inclui o seguinte:

- **É proibido o uso de trabalho infantil**

Proíbe os fornecedores de empregar qualquer pessoa com menos de 15 anos, exceto como parte de um programa de treinamento ou aprendizagem patrocinado pelo governo.

- **É proibido o trabalho forçado e o castigo corporal**

Proíbe os fornecedores de usar qualquer forma de trabalho forçado e proíbe ainda práticas de abuso físico, incluindo castigo corporal ou ameaça de castigo corporal.

- **Liberdade de associação**

Espera que os fornecedores respeitem os direitos dos trabalhadores de estabelecer e se filiar a uma organização de sua escolha e seus direitos à negociação coletiva, de acordo com as leis locais. Os trabalhadores não devem ser penalizados ou sujeitos a assédio ou intimidação por exercerem qualquer direito legalmente protegido de se filiar ou não a tais organizações legais. Incentiva a comunicação aberta entre a administração e os funcionários sobre as condições de trabalho, sem medo de retaliação, intimidação ou assédio.

- **Remuneração**

Espera que os funcionários dos fornecedores recebam remuneração e benefícios competitivos e consistentes com as leis aplicáveis relativas a salários mínimos, horas extras e benefícios exigidos por lei. A remuneração paga aos funcionários dos fornecedores deve constituir, no mínimo, um salário justo e digno.

- **Recrutamento ético**

Esperamos que nossos fornecedores contratem trabalhadores de forma legal, justa e transparente, respeitando os direitos humanos. Os fornecedores não devem enganar ou fraudar potenciais trabalhadores sobre a natureza do trabalho, pedir aos trabalhadores que paguem taxas de recrutamento ou confiscar, destruir, ocultar ou negar o acesso a passaportes e outros documentos de identidade emitidos pelo governo. Os trabalhadores devem receber uma oferta por escrito em um idioma bem compreendido pelo trabalhador, declarando de maneira verdadeira e clara seus direitos e responsabilidades.

- **Horário de trabalho**  
Espera-se que os fornecedores cumpram as leis aplicáveis que regulamentam o horário de trabalho.
- **Igualdade no emprego**  
Espera-se que os fornecedores tenham políticas escritas que promovam a igualdade de oportunidades no emprego e práticas formais e independentes para responder a quaisquer reclamações. Espera-se também que os fornecedores ofereçam igualdade de oportunidades no emprego e se comprometam com a igualdade de remuneração por trabalho igual.
- **Saúde e segurança**  
Espera-se que os fornecedores promovam ambientes de trabalho seguros e saudáveis para todos os funcionários em todos os tipos de locais de trabalho e que se comprometam a melhorá-los continuamente. Os fornecedores também devem fornecer Equipamentos de Proteção Individual (EPI) adequados, quando aplicável, e ter um plano de preparação e resposta a emergências. Sistemas de análise de perigos e riscos devem ser implementados para minimizar o potencial de incidentes ou acidentes. Se os fornecedores fornecerem instalações residenciais aos seus trabalhadores, devem fornecer acomodações limpas e seguras. Os fornecedores também devem gerenciar adequadamente a saúde e a segurança dos contratados como parte da cadeia de suprimentos estendida da empresa.
- **Uso de forças de segurança privadas ou públicas**  
Os fornecedores não devem contratar ou usar forças de segurança privadas ou públicas para proteger os negócios se, devido à falta de treinamento ou controle por parte da empresa, o uso dessas forças puder levar a violações dos direitos humanos.

## 4.2 Integridade. Honrando a verdade

Nós, da BorgWarner, exigimos padrões éticos intransigentes em tudo o que fazemos e dizemos — esperamos que nossos fornecedores façam o mesmo. Nossas políticas proíbem a aceitação de presentes, serviços ou qualquer coisa de tal valor que possa influenciar o bom senso do destinatário ou que um terceiro possa razoavelmente perceber como influência nesse julgamento. São proibidos pagamentos em dinheiro, bens ou serviços com o objetivo de obter negócios ou consideração especial. Se um funcionário da BorgWarner solicitar um presente ou oportunidade de entretenimento de um fornecedor para uso pessoal, a solicitação deve ser recusada. Desencorajamos nossos funcionários a comprar bens ou serviços de fornecedores da BorgWarner para uso pessoal, mesmo que sejam pagos pelo funcionário.

- A BorgWarner reconhece que, em algumas culturas, presentes e entretenimento de negócios são considerados uma parte importante do

desenvolvimento de relações comerciais. Qualquer presente ou entretenimento deve ser avaliado para garantir que seja do melhor interesse da BorgWarner, consistente com as políticas da BorgWarner e a lei, e de acordo com os costumes locais.

- Nenhuma lista de diretrizes éticas pode ser considerada completa. Cabe às pessoas afetadas por esta política evitar o equívoco de que, se é legal, é ético. A conduta adequada deve refletir bom senso, justiça e altos padrões.

### **Antissuborno (Lei dos Estados Unidos sobre Práticas de Corrupção no Exterior e Lei Antissuborno do Reino Unido de 2010)**

A BorgWarner não tolera suborno, corrupção ou lavagem de dinheiro em nenhuma circunstância. O suborno envolve oferecer, dar, receber ou solicitar algo de valor para influenciar indevidamente uma decisão comercial e pode assumir muitas formas, incluindo dinheiro, cartões-presente, viagens, emprego (incluindo estágios), entretenimento e contribuições de caridade. É proibido dar subornos a qualquer pessoa, incluindo funcionários ou autoridades governamentais, diretamente ou por meio de terceiros. A BorgWarner também proíbe pagamentos de facilitação, que são pequenos pagamentos destinados a agilizar um processo ou serviço governamental rotineiro e não discricionário (como a obtenção de um visto ou o desembaraço aduaneiro de mercadorias). A BorgWarner, seus funcionários e fornecedores estão sujeitos às leis locais anticorrupção, antilavagem de dinheiro e contra o suborno. Se você suspeitar que um suborno ou outro pagamento indevido foi feito, entre em contato com o Escritório de Conformidade da BorgWarner imediatamente.

É proibido o uso de fundos, propriedades ou outros recursos corporativos para qualquer finalidade ilegal ou indevida. As leis anticorrupção exigem que as empresas cumpram as normas contábeis e de controle interno prescritas e impõem penalidades severas tanto às empresas quanto aos indivíduos por certos tipos de pagamentos e práticas.

### **Diligência prévia anticorrupção**

Todos os fornecedores (empresas ou indivíduos de materiais diretos, materiais indiretos e prestadores de serviços) que terão contato com funcionários do governo em nome da BorgWarner são obrigados a preencher um Questionário de Diligência Prévia Anticorrupção (de preferência antes da concessão do negócio). O questionário está disponível na seção Fornecedores do site da empresa (<https://www.borgwarner.com/suppliers>).

### **Conflitos de interesse**

O conflito de interesse ocorre quando um indivíduo ou uma empresa (privada ou governamental) está em posição de explorar sua capacidade profissional ou oficial de alguma forma para obter benefício pessoal ou corporativo. A BorgWarner espera que os fornecedores garantam que seus funcionários evitem e divulguem situações em que haja qualquer conflito de interesses percebido ou real e que as decisões sejam baseadas em um julgamento comercial sólido, sem favoritismo resultante de relações e opiniões pessoais.

**Concorrência leal e antitruste**

A BorgWarner espera que seus fornecedores mantenham padrões de concorrência leal e antitruste, incluindo, entre outros, evitar práticas comerciais que restrinjam ilegalmente a concorrência; troca indevida de informações competitivas; e fixação de preços, manipulação de licitações ou alocação indevida de mercado.

**Responsabilidade financeira (registros precisos) e divulgação de informações**

A BorgWarner espera que os fornecedores realizem suas transações comerciais de maneira transparente e as reflitam com precisão nos relatórios financeiros e registros da empresa. Responsabilidade financeira refere-se à responsabilidade da empresa de registrar, manter e relatar com precisão a documentação comercial, incluindo, entre outros, contas financeiras, relatórios de qualidade, registros de tempo, relatórios de despesas e envios a clientes ou autoridades regulatórias, quando apropriado. Os livros e registros devem ser mantidos de acordo com a legislação aplicável e os princípios contábeis geralmente aceitos. A BorgWarner espera que seus fornecedores divulguem informações financeiras e não financeiras de acordo com os regulamentos aplicáveis e as práticas vigentes do setor.

**4.3 Excelência. Foco nos resultados**

A BorgWarner busca ser líder no atendimento aos nossos clientes, no avanço de nossas tecnologias e na recompensa a todos aqueles que investem em nós. Para ampliar nossa posição competitiva, esperamos que nossos fornecedores melhorem incessantemente seu próprio desempenho e tratem com urgência todos os desafios e oportunidades de negócios.

**Proteção e segurança de dados**

A BorgWarner espera que seus fornecedores implementem padrões robustos de privacidade e segurança de dados que protejam os dados pessoais de indivíduos, sejam eles funcionários, clientes, fornecedores ou candidatos a vagas de emprego. Os fornecedores devem respeitar a privacidade e as liberdades civis no que diz respeito à coleta, retenção, uso ou divulgação, bem como qualquer outro processamento de dados pessoais.

**Propriedade intelectual**

“Propriedade intelectual” inclui invenções, patentes, segredos comerciais, “know-how”, marcas registradas, logotipos e direitos autorais. Os fornecedores devem usar práticas comercialmente razoáveis para evitar a transferência injustificada de tecnologia e know-how confidenciais (por exemplo, direitos autorais, marca registrada, design, patente) e devem ser diligentes para identificar, proteger e defender nossa propriedade intelectual, bem como a propriedade intelectual de nossos clientes (OEM) e subfornecedores.

**Peças falsificadas**

A BorgWarner espera que seus fornecedores desenvolvam, implementem e mantenham métodos e processos adequados aos seus produtos e serviços para minimizar o risco de introdução de peças falsificadas e materiais nos produtos entregues e cumpram os regulamentos técnicos relevantes no processo de design do produto.

**Controles de exportação e sanções econômicas**

Os fornecedores devem cumprir todas as leis e regulamentos aplicáveis que regem a condução do comércio internacional, incluindo sanções, controles de exportação, boicotes e alfândegas. Os fornecedores devem ter políticas e procedimentos adequados para garantir a conformidade com os controles de exportação e sanções econômicas aplicáveis, leis e regulamentos de todos os países relevantes. Se o fornecedor estiver envolvido na venda, comercialização, distribuição ou transporte de produtos ou serviços, ou na transferência de tecnologia através de fronteiras internacionais, o fornecedor deve verificar se as transações não envolvem indivíduos, empresas, países ou regiões restritos e se os produtos não requerem uma licença de exportação ou outra autorização.

**4.4 Responsabilidade. Nosso compromisso**

Estamos comprometidos com a boa cidadania corporativa e nossos fornecedores devem cumprir todas as leis e regulamentações trabalhistas, ambientais, de saúde e segurança aplicáveis.

**Direitos das minorias e dos povos indígenas**

A BorgWarner espera que seus fornecedores respeitem os direitos das comunidades locais a condições de vida dignas; educação, emprego, atividades sociais; e o direito ao Consentimento Livre, Prévio e Informado (FPIC) para empreendimentos que afetem essas comunidades e as terras em que vivem, com consideração especial pela presença de grupos vulneráveis.

**Direitos à terra, florestas e água e despejo forçado**

Esperamos que os fornecedores evitem o despejo forçado e a privação de terras, florestas e águas na aquisição, desenvolvimento ou outro uso de terras, florestas e água.

**Produtos e processos ambientalmente responsáveis**

A BorgWarner espera que seus fornecedores protejam o meio ambiente de forma responsável, para o benefício da sociedade e das gerações futuras. Os fornecedores devem se esforçar para conservar, reciclar e reutilizar recursos de forma eficiente,

utilizando práticas ambientais responsáveis e sustentáveis, incluindo, entre outras, iniciativas de redução de energia e emissões, monitoramento e relatórios. Os fornecedores devem minimizar o consumo de água, reutilizar e reciclar água de forma eficaz com o tratamento responsável de descargas de águas residuais e prevenir impactos potenciais de inundações como consequência do escoamento de águas pluviais, conforme exigido e de acordo com a legislação aplicável.

Para garantir que nossos produtos e processos proporcionem o máximo benefício e o mínimo dano ao meio ambiente, esperamos que os fornecedores da BorgWarner:

- Desenvolvam e ofereçam produtos que ajudem a contribuir para a melhoria da eficiência de combustível e a redução de emissões
- Avaliem e minimizem o impacto ambiental do ciclo de vida completo de seus produtos e processos
- Minimizem a geração de resíduos
- Liderem a conversão para materiais ecologicamente corretos, incluindo o uso de materiais reciclados e recicláveis
- Maximizem o uso eficiente de recursos como a água
- Obtenham energia de fontes renováveis e/ou recursos de menor impacto, sempre que possível, para reduzir os gases de efeito estufa
- Protejam os ecossistemas, especialmente as áreas-chave de biodiversidade, impactadas por suas operações, e evitem o desmatamento, de acordo com as regulamentações internacionais de biodiversidade.
- Monitorem e controlem o impacto de suas operações na erosão do solo, degradação de nutrientes, subsidência e contaminação para preservar a qualidade do solo.
- Minimizem as emissões de ruído dos processos industriais para reduzir a perturbação da comunidade e do meio ambiente ao redor.
- Não perturbem o bem-estar animal, respeitando as cinco liberdades animais formalizadas pela Organização Mundial de Saúde Animal (OIE).
- Busquem a liderança ambiental nas regiões em que você opera e cumpram as obrigações relacionadas ao meio ambiente estabelecidas nas leis de Diligência Prévia da Cadeia de Suprimentos.

### **Qualidade do ar**

Os fornecedores devem monitorar e divulgar rotineiramente, controlar adequadamente, minimizar e, na medida do possível, eliminar as emissões que contribuem para a poluição do ar, conforme exigido e de acordo com a legislação aplicável. Os fornecedores devem avaliar os impactos cumulativos das fontes de poluição em suas instalações e mitigar seus níveis de poluição de acordo.

### **Gestão responsável de produtos químicos**

Os fornecedores devem identificar, minimizar ou eliminar o uso de substâncias restritas nos processos de fabricação e produtos acabados para garantir a conformidade regulatória. Os fornecedores também devem estar cientes de qualquer uso de substâncias

restritas nos processos e produtos acabados e investigar ativamente substitutos adequados para manter a gestão responsável dos produtos e do meio ambiente.

#### **Fornecimento responsável de matérias-primas e minerais**

Nossos fornecedores devem ter um sistema de gestão e estar comprometidos com o fornecimento responsável de matérias-primas e minerais usados em seus produtos, promovendo a rastreabilidade e a transparência da cadeia de suprimentos.

### **4.5 Colaboração. Construindo confiança**

Relacionamentos comerciais bem-sucedidos são o resultado de objetivos e valores mútuos. Incentivamos tecnologias diferenciadas que desafiam o status quo e ajudam a apoiar o modelo de liderança de produtos da BorgWarner. Consideramos cada relação com fornecedores como uma oportunidade para expandir nossa empresa e fazer crescer nossos negócios. As informações que nos são fornecidas devem ser precisas e, quando solicitadas, serão tratadas como informações confidenciais.

### **4.6 Aderência**

Esperamos sua cooperação para garantir a conformidade com nosso Código de Conduta do Fornecedor. Esperamos que os fornecedores em toda a nossa cadeia de suprimentos adotem e apliquem políticas de acordo com as descritas acima. A BorgWarner busca identificar e fazer negócios com organizações que conduzem seus negócios de acordo com esses padrões.

Espera-se que os fornecedores relatem quaisquer violações conhecidas ou relatadas deste fornecedor ao seu contato na BorgWarner, se se sentirem à vontade para fazê-lo. A empresa proíbe retaliações contra um fornecedor por fazer uma denúncia de boa-fé. As denúncias também podem ser feitas ao Escritório de Conformidade da BorgWarner pelo telefone +1 248.754.0656 ou pelo e-mail [Complianceoffice@BorgWarner.com](mailto:Complianceoffice@BorgWarner.com). Você também pode reportar a uma parte independente ligando para 1-800-461-9330 nos Estados Unidos ou de fora dos Estados Unidos, acesse <http://www.convercent.com/report> para encontrar o número gratuito de seu país, ou ligue a cobrar para +1-720-514-4400 usando o código de país apropriado específico para sua localização e para onde estiver discando, ou em [compliancehotline.BorgWarner.com](http://compliancehotline.BorgWarner.com).

### **4.7 Diligência prévia nas cadeias de suprimentos (leis da cadeia de suprimentos)**

A BorgWarner exige que todos os fornecedores em sua cadeia de suprimentos direta cumpram todas as obrigações aplicáveis relacionadas aos direitos humanos e ao meio ambiente. Os fornecedores diretos são responsáveis por garantir que seus subfornecedores ajam em conformidade com os requisitos das leis de diligência prévia da cadeia de suprimentos.

A BorgWarner implementou um sistema de gestão de riscos no qual análises de risco regulares são realizadas para identificar possíveis efeitos adversos sobre temas relacionados a direitos humanos e meio ambiente em sua própria área de negócios, bem como em relação aos seus fornecedores de materiais diretos e indiretos e outros fornecedores. Caso um risco seja identificado, medidas preventivas e corretivas serão tomadas.

Os fornecedores, com base em uma categoria de risco definida, são obrigados a preencher um Questionário de Avaliação. O questionário será fornecido pela BorgWarner. Mais informações sobre as leis de Diligência Prévia da Cadeia de Suprimentos podem ser encontradas em <https://www.borgwarner.com/suppliers>.

## **Seção 5 Acesso/responsabilidades do manual do fornecedor**

### **5.1 Comunicação/acesso do fornecedor**

A BorgWarner utiliza um portal Extranet do Fornecedor Industrial para comunicação externa.

Este site é conhecido como ExtraICE e pode ser acessado em

[\(Bem-vindo ao site do fornecedor não automotivo da GSM\)](#).

Informações específicas do fornecedor, como manuais e formulários, podem ser encontradas na guia de cabeçalho do site do fornecedor da GSM.

### **5.2 Responsabilidade da BorgWarner**

Fornecer acesso à Extranet do Fornecedor à última versão lançada do Manual do Fornecedor da BorgWarner para produtos industriais.

Atualizar o Manual do Fornecedor conforme necessário e notificar os fornecedores

### **5.3 Responsabilidade do fornecedor**

- Garantir que o fornecedor utiliza a versão atual do Manual do Fornecedor da BorgWarner.
- Fornecer treinamento ao seu pessoal sobre a localização da versão controlada do Manual do Fornecedor da BorgWarner.
- Os fornecedores devem garantir que a BorgWarner tenha as informações de contato corretas do fornecedor, permitindo a notificação de quaisquer alterações.
- Os fornecedores devem garantir que sua Certificação do Sistema de Qualidade atual e não expirada seja carregada no sistema apropriado da BorgWarner.
- Garantir que o fornecedor possa se comunicar com a BorgWarner em inglês como idioma principal.
- O fornecedor deve entrar em contato com a BorgWarner e relatar quaisquer violações de segurança que possam afetar direta ou indiretamente os negócios, a propriedade intelectual ou a função do produto da BorgWarner, ou colocar em risco a continuidade dos negócios do fornecedor e sua capacidade de fornecer produtos ou serviços à BorgWarner. Consulte a seção 9 sobre o método de comunicação.

- Deve fornecer informações relacionadas à Sustentabilidade à BorgWarner ou a empresas terceirizadas designadas quando convidado ou solicitado pela BorgWarner. O nível de participação ou falta de participação será uma consideração ativa no momento da contratação e será refletido no quadro de resultados do fornecedor.

## 5.4 Revisões

- Os fornecedores nunca devem usar uma versão não controlada do Manual do Fornecedor da BorgWarner.
- O fornecedor é totalmente responsável por usar sempre a versão mais recente do SM. Portanto, regularmente, o fornecedor precisa verificar a versão atual no site do extraiice.
- Devem sempre consultar a versão controlada.

## *BorgWarner/produto comercial do fornecedor/processos*

### Seção 6 Expectativas comerciais

#### 6.1 Processo de compra

##### 6.1.1 Contrato com o fornecedor (como um contrato de não divulgação)

- Salvo indicação em contrário, os fornecedores devem assinar e devolver o Contrato de Fornecimento (por exemplo, Acordo de Confidencialidade) relativo à Segurança e Divulgação de Informações Proprietárias ao representante de fornecedores da BorgWarner apropriado antes de receberem um convite para apresentar uma cotação.
- O fornecedor deve assinar e devolver todos os outros contratos, conforme solicitado.

##### 6.1.2 Solicitação de cotação

- Manual de Solicitação de cotação

Os fornecedores potenciais serão convidados a participar do processo de cotação. Os fornecedores devem usar os formulários fornecidos na solicitação de cotação. O não uso dos documentos da BorgWarner pode resultar em um status de “sem cotação” (entre em contato com o representante local da BorgWarner para obter mais instruções).

##### 6.1.3 Critérios de seleção de fornecedores

- Os seguintes critérios podem ser usados para adjudicar novos negócios:
  - O desempenho demonstrado pelo fornecedor
  - Avaliação de risco consolidada do fornecedor.

- Competitividade de custo total do fornecedor e compromisso com a melhoria contínua.
- Capacidades técnicas comprovadas do fornecedor, suporte de engenharia dos programas da BorgWarner e gerenciamento de programas de lançamento de novos produtos
- Condição financeira geral do fornecedor
- Reconhecimento e aceitação do fornecedor dos Termos e Condições da Ordem de Compra da BorgWarner
- Participação no fornecimento de dados de sustentabilidade, como Avaliação SAQ, CRMT/ERMT. M2030, CBAM ou outros requisitos de sustentabilidade
- Outros itens, como requisitos regionais, direcionados ao cliente, etc.

#### **6.1.4 Ordens de compra**

- Consulte os termos e condições específicos da ordem de compra da BorgWarner.

#### **6.1.5 Autorizações de compra**

- Somente funcionários da equipe global ou local de Gerenciamento de Suprimentos e/ou das organizações de Compras Indiretas da BorgWarner assumem compromissos com um fornecedor. Esse compromisso deve ser na forma de um pedido de compra autorizado. Isso se aplica a todas as compras diretas, indiretas, de serviços e protótipos, bem como ferramentas, capital, design e desenvolvimento, etc. O representante de compras responsável pelas ordens de compra de ferramentas comunicará esses requisitos, sempre que possível, nas próprias ordens de compra de ferramentas.

## **6.2 Melhoria contínua**

A melhoria contínua em relação à redução de custos é um elemento essencial para o sucesso comercial a longo prazo da BorgWarner e de seus fornecedores. Para se manterem competitivos, a BorgWarner e seus fornecedores devem reconhecer a necessidade de encontrar maneiras eficazes de eliminar o desperdício e reduzir o custo de nossos produtos.

## **6.3 Programa de fornecimento minoritário**

### **6.3.1 Expectativa**

Alguns clientes, localizados nos Estados Unidos, podem exigir que rastreemos informações relacionadas ao fornecimento minoritário. Nesses casos, os fornecedores podem ter que ter um programa formal de desenvolvimento de Empresas Minoritárias (MBE). De acordo com essa expectativa, espera-se que os fornecedores se esforcem para adquirir no mínimo 5% dos materiais e/ou serviços de uma Empresa Minoritária certificada.

Para ser classificada como uma empresa de minorias, uma empresa deve satisfazer os seguintes critérios:

- A empresa é detida e operada em pelo menos 51% por cidadãos pertencentes a minorias dos EUA.
- Os proprietários pertencentes a minorias participam ativamente na gestão das operações comerciais diárias
- Os proprietários pertencem a um dos seguintes grupos minoritários dos EUA:
  - Afro-americanos, asiático-americanos, índios americanos, asiático-pacíficos americanos, hispano-americanos, esquimós americanos e aleutas americanos.
- A empresa é certificada pelo Conselho Nacional, Estadual ou Local de Desenvolvimento de Empresas Minoritárias.

### **6.3.2. Relatório de dados de despesas com MBE**

Se exigido pelos clientes, os fornecedores devem documentar as compras dessas fontes e relatar as compras de fornecedores minoritários trimestralmente ao coordenador designado pela BorgWarner. Os fornecedores devem enviar seu relatório até o dia 10 do mês seguinte ao final do trimestre, utilizando o formulário determinado pela planta receptora da BorgWarner. O não cumprimento dessa expectativa pode ser levado em consideração ao avaliar a capacidade de um fornecedor de fazer cotações ou receber novos negócios.

## **6.4 Serviço e substituição (peças de reposição)**

### **6.4.1 Duração**

Os fornecedores são obrigados a fornecer os requisitos de componentes de serviço por um período mínimo de 15 anos após a conclusão da produção em série ou conforme indicado por escrito pela BorgWarner.

### **6.4.2 Preço**

Os componentes de serviço devem ter preços de produção por um período mínimo de cinco anos após o término da produção do cliente da BorgWarner. Em nenhuma hipótese as peças de reposição serão disponibilizadas à BorgWarner a preços que não sejam competitivos ou excedam aqueles cobrados de outros clientes comparáveis do fornecedor.

## **6.5 Termos e condições**

O fornecedor deve cumprir o Manual do Fornecedor da BorgWarner, bem como os Termos e Condições contidos no Pedido de Compra da BorgWarner. O fornecedor consultará o representante de fornecedores da BorgWarner apropriado para esclarecimentos.

## 6.6 Garantia

O fornecedor aceitará os requisitos de garantia especificados nos Termos e Condições da Ordem de Compra e/ou acordos separados. Além disso, o fornecedor será responsável por todos os custos de garantia aplicáveis.

O fornecedor será responsável por apoiar qualquer análise de falha, ou possivelmente liderar a investigação da análise de falha, de devoluções em garantia quando solicitado pela BorgWarner ou quando a BorgWarner for solicitada por seu cliente a que um fornecedor secundário realize a análise de falha.

## 6.7 Faturamento

### 6.7.1 Geral

- O Fornecedor entrará em contato com a planta da BorgWarner que receberá o produto ou serviço (planta receptora da BorgWarner) para obter os requisitos de faturamento.

### 6.7.2 Instruções de faturamento padrão

- Entre em contato com a planta receptora para obter as informações a serem incluídas em todas as faturas enviadas à BorgWarner.
- O fornecedor garantirá que todas as informações fornecidas em todas as faturas e documentos de remessa/comerciais e/ou dados eletrônicos reflitam com precisão as mercadorias físicas na remessa.

### 6.7.3 Faturamento do estoque consignado

- Entre em contato com a planta de recebimento da BorgWarner para obter instruções sobre o faturamento do estoque consignado.

### 6.7.4 Instruções sem fatura

- Entre em contato com a planta receptora da BorgWarner para verificação e para obter instruções sobre pagamentos sem nota fiscal(fatura).

## 6.8 Publicidade e comunicação pública

O vendedor não deve, sem o consentimento prévio por escrito do departamento de marketing da BorgWarner, de forma alguma anunciar ou publicar sua relação com o comprador ou os clientes do comprador, fazer qualquer referência à concessão do negócio ou usar quaisquer marcas registradas ou nomes comerciais do comprador ou de qualquer uma de suas empresas associadas em qualquer comunicado à imprensa, material publicitário ou promocional. Os pedidos de autorização sobre qualquer um dos tópicos acima podem ser enviados para [mediacontact@borgwarner.com](mailto:mediacontact@borgwarner.com). Inclua uma descrição detalhada das autorizações que você está solicitando e o nome da pessoa com quem você trabalha na área de compras da BorgWarner para análise

## 6.9 Planos de contingência

O fornecedor deverá preparar planos de contingência para atender às exigências da BorgWarner no caso de uma emergência, como interrupções de serviços públicos, escassez de mão de obra, falha de equipamentos-chave e retornos de campo.

O plano de contingência do fornecedor deve definir medidas preventivas, resposta imediata, etapas de recuperação e prazo para retomar a produção de produtos de qualidade.

Os planos de contingência devem incluir, no mínimo:

- Funções e responsabilidades definidas
- Organização de resposta e informações de contato
- Ações iniciais
- Procedimentos de escalonamento
- Planos de comunicação
- Planos de recuperação

## Seção 7 Política de ferramentas e instrumentos de medição

### 7.1 Geral

- 7.1.1** A BorgWarner emitirá ordens de compra para ferramentas especiais, incluindo matrizes, gabaritos, acessórios, modelos, inserções, moldes, padrões, medidores, equipamentos de teste, etc., conforme acordado.
- 7.1.2** A BorgWarner reserva-se o direito de remover imediatamente as ferramentas de sua propriedade.
- 7.1.3** Os fornecedores devem receber autorização por escrito da BorgWarner antes de:
- Mover ou destruir ferramentas
  - Alterar a capacidade das ferramentas
  - Descartar ferramentas de peças de reposição
- 7.1.4** Não é permitido vender produtos fabricados com ferramentas da BorgWarner a qualquer outro cliente.
- 7.1.5** Todas as ferramentas especiais de propriedade da BorgWarner devem ser identificadas (consulte Ferramentas Especiais abaixo).
- 7.1.6** O fornecedor é responsável por cumprir todos os requisitos legais de segurança aplicáveis.
- 7.1.7** O fornecedor é responsável por garantir que seus subfornecedores cumpram as diretrizes acima.

## 7.2 Definições

### 7.2.1 Ferramentas especiais

- As diretrizes gerais a seguir (não exaustivas) fornecem características que a BorgWarner normalmente considera ao determinar se as ferramentas e dispositivos de medição são considerados ferramentas especiais:
  - Projetadas especificamente para uma peça ou produto da BorgWarner com pouca ou nenhuma outra aplicação
  - A vida útil e o valor são limitados à produção e vida útil da(s) peça(s) que produzem ou medem
  - Afeta diretamente a peça que medem ou produzem, incluindo medidores específicos da peça, matrizes, acessórios, cortadores de engrenagens, brocas, moldes, gabaritos, etc.
  - Geralmente podem ser realocados
  - Podem ser encontrados entre “placas de reforço” de uma máquina ou peças de equipamento (incluindo matrizes, acessórios de soldagem, subplacas ou dispositivos de manuseio automatizados) e não fazem parte do equipamento geral
  - O software de computador exclusivo necessário para operar as ferramentas é considerado parte das ferramentas e também é propriedade da BorgWarner

### 7.2.2 Sistemas de medição

- Quaisquer medidores, acessórios, ferramentas, equipamentos de teste, etc., necessários para medir a peça/processo.
- Os sistemas de medição podem ser de aplicação geral e utilizáveis para muitos fins.

### 7.2.3 Peças

- Qualquer componente ou conjunto adquirido ou fabricado destinado a posterior fabricação ou revenda.

## 7.3 Cotação e projeto

### 7.3.1 Cotação de ferramentas

Os itens nesta seção devem ser considerados como parte de uma cotação de ferramentas para a BorgWarner, salvo indicação em contrário da BorgWarner.

- A cotação de ferramentas deve incluir a discriminação das despesas, incluindo acessórios, matrizes, calibração e outros custos, bem como o projeto das ferramentas (ou seja, número de cavidades, material, etc.).
- A capacidade da ferramenta deve ser claramente definida na cotação.
  - A capacidade será calculada com base em 5 dias/3 turnos, salvo indicação em contrário da BorgWarner.
- A vida útil da ferramenta deve ser claramente definida na cotação.

- A substituição da cavidade deve ser claramente definida na cotação. Isso deve ser fornecido como um custo por peça ou como custo de substituição da cavidade.
- A cotação deve especificar a discriminação do prazo de entrega, incluindo projeto, construção, teste e aprovação/qualificação da peça.

### **7.3.2 Responsabilidades do fornecedor**

- O fornecedor é responsável pela manutenção, reparo, recondicionamento e substituição das ferramentas em condições de produção, sem nenhum custo para a BorgWarner, e a BorgWarner manterá todos os direitos de propriedade das ferramentas reparadas, recondicionadas ou substituídas durante a vida útil definida da ferramenta, a menos que acordado de outra forma por escrito pela BorgWarner.
- O fornecedor é responsável pelo descarte das ferramentas, sem nenhum custo, quando solicitado por escrito pela BorgWarner.
- O fornecedor manterá registros detalhados de manutenção das ferramentas. O fornecedor disponibilizará esses registros à BorgWarner, mediante solicitação.
- O fornecedor monitorará a vida útil e o desempenho das ferramentas para garantir que reparos, substituições e manutenção, sejam ou não de responsabilidade do fornecedor, sejam identificados e corrigidos antes que a qualidade das peças ou a capacidade de produção sejam afetadas. Isso incluirá revisões dimensionais regulares sobre características específicas das peças. O fornecedor concorda em disponibilizar esses dados à BorgWarner, mediante solicitação.
- O fornecedor monitorará regularmente a vida útil das ferramentas e avisará o representante da BorgWarner com antecedência quando for necessária a substituição das ferramentas.
- O fornecedor garantirá que quantidades suficientes de componentes estejam em seu estoque e disponíveis para apoiar a produção da BorgWarner antes e durante o período em que as ferramentas estiverem sendo recondicionadas ou substituídas.

### **7.3.3 Projeto de ferramentas**

- Quando as ferramentas forem projetadas pelo fornecedor, a BorgWarner deverá receber cópias eletrônicas e impressas do projeto e de todos os desenhos e especificações relacionados. O fornecedor, mediante solicitação da BorgWarner, fornecerá impressões reproduzíveis das ferramentas existentes.
- Todos os projetos devem ser baseados no sistema métrico, salvo acordo em contrário por escrito da BorgWarner.

### **7.3.4 Validação das ferramentas (Try-out)**

- O fornecedor deve incluir em sua oferta a documentação referente à validação da ferramenta e às quantidades produzidas durante o processo sua oferta.

### **7.3.5 Sistema de medição**

- A expectativa da BorgWarner é que todos os dispositivos do Sistema de Medição sejam validados e calibrados.

- Todos os sistemas de medição devem fornecer leituras em métrico, salvo acordo em contrário por escrito da BorgWarner.
- Espera-se que o fornecedor mantenha a integridade do Sistema de Medição e forneça a Repetibilidade e Reprodutibilidade do sistema de medição (R&R), se acordado com a planta de compras da BorgWarner.

## **7.4 Faturamento**

### **7.4.1 Valor da fatura**

- As faturas do fornecedor devem documentar as despesas com ferramentas de propriedade da BorgWarner (incluindo uma discriminação completa dos custos). Além disso, as faturas devem indicar a localização física exata por cidade, município, estado ou província e país onde as ferramentas serão utilizadas na produção. As faturas do fornecedor relativas às ferramentas devem refletir o valor da encomenda das ferramentas ou os custos reais incorridos, consoante o que for menor. Quaisquer discrepâncias devem ser comunicadas ao respectivo representante da BorgWarner. A fatura do equipamento do sistema de medição deve incluir descrições completas de cada dispositivo. Observação: O fornecedor deve fornecer fotografias das ferramentas de propriedade da BorgWarner com todas as faturas de ferramentas.

### **7.4.2 Autorização de pagamento**

- A BorgWarner autorizará o pagamento de ferramentas e dispositivos do Sistema de Medição de acordo com o processo padrão específico da planta. Fotografias e comprovantes de identificação podem ser exigidos antes que o pagamento seja autorizado.

### **7.4.3 Nota fiscal**

- O fornecedor fornecerá uma nota fiscal reconhecendo o pagamento e a propriedade de todas as ferramentas e sistemas de medição da BorgWarner.

## **7.5 Identificação e propriedade das ferramentas**

- 7.5.1** Todas as ferramentas e materiais que a BorgWarner fornece direta ou indiretamente ao fornecedor ou que a BorgWarner compra ou reembolsa ao fornecedor, no todo ou em parte (coletivamente, "Propriedade da BorgWarner") serão e permanecerão propriedade da BorgWarner e serão mantidas pelo fornecedor em regime de comodato. O fornecedor assinará ou autorizará a BorgWarner a assinar em seu nome quaisquer documentos considerados razoavelmente necessários pela BorgWarner para serem apresentados às autoridades federais, estaduais ou locais para registrar a titularidade e os interesses da BorgWarner na Propriedade da BorgWarner. O fornecedor não venderá, emprestará, alugará, onerará, penhorará, arrendará, transferirá ou de outra forma alienará a propriedade da BorgWarner. Além disso, o fornecedor não

reivindicará nem permitirá que qualquer pessoa que reivindique um interesse através do fornecedor reivindique qualquer direito de propriedade ou qualquer outro interesse na propriedade da BorgWarner.

- 7.5.2** O fornecedor marcará ou etiquetará claramente as ferramentas e/ou dispositivos de medição dedicados e materiais associados, conforme apropriado, com “Propriedade da BorgWarner”.
- 7.5.3** O fornecedor deverá marcar permanentemente as ferramentas com o número da peça que a ferramenta se destina a produzir.
- 7.5.4** Caso não seja prático marcar diretamente a ferramenta, será feita uma marca de identificação e será mantido um registro correspondente que defina o número da peça correspondente à marca. Esse registro será mantido durante toda a vida útil do programa.
- 7.5.5** Uma descrição detalhada de cada um dos vários componentes que compõem as ferramentas e/ou dispositivos de medição, o tamanho e o tipo de equipamento para o qual as ferramentas foram projetadas, comprovantes de despesas, bem como evidências fotográficas das ferramentas e/ou dispositivos de medição concluídos, devem ser enviados ao representante de compras apropriado antes da autorização de pagamento. Formulários específicos podem ser exigidos pela planta. Informações adicionais podem ser necessárias, dependendo das necessidades específicas do programa.
- 7.5.6** As ferramentas e/ou dispositivos de medição devem ser armazenados e manuseados de forma a evitar danos e deterioração.
- 7.5.7** Qualquer logotipo do fornecedor ou outra marca de identificação colocada em uma ferramenta/matriz que resulte em um logotipo do fornecedor na peça final é proibida, a menos que aprovada por escrito pela BorgWarner.

## Seção 8 Requisitos de qualidade

### 8.1 Geral

#### 8.1.1 Sistema de gestão da qualidade

Todos os fornecedores devem cumprir as expectativas de qualidade da BorgWarner definidas nesta seção. Os fornecedores são totalmente responsáveis pela qualidade de seus produtos. Para garantir Zero Defeitos, é preferível que um Sistema de Gerenciamento de Qualidade eficaz, como o ISO9001 ou equivalente, esteja em vigor. Os fornecedores também são responsáveis por garantir que as peças de seus subcontratados sejam aprovadas e estejam sob um sistema controlado de avaliação e revisão.

### 8.1.2 Requisitos específicos da planta

Além de cumprir as expectativas de qualidade definidas nesta seção, os fornecedores também devem cumprir as expectativas de qualidade adicionais, quando aplicável, de locais específicos da BorgWarner ou clientes.

### 8.1.3 Status de fornecedor aprovado

Todos os fornecedores que atualmente fornecem material direto ou indireto para a BorgWarner são fornecedores aprovados. As listas de fornecedores aprovados são mantidas pela unidade de negócios da BorgWarner ou por instalações específicas da BorgWarner. Os fornecedores aprovados são aqueles dos quais compramos atualmente, mas é possível que eles não sejam aprovados para novos contratos comerciais.

## 8.2 Avaliações de fornecedores

### 8.2.1 Novos fornecedores

Um Representante do Fornecedor da BorgWarner fornecerá acesso ao Manual do Fornecedor da BorgWarner. Pode ser solicitada uma avaliação virtual ou no local.

### 8.2.2 Fornecedores existentes

Dependendo da análise de risco, a BorgWarner pode conduzir uma auditoria de avaliação adicional.

## 8.3 Planejamento do primeiro artigo

### 8.3.1 Geral

- A BorgWarner exige que todos os fornecedores assumam a responsabilidade e gerenciem o processo de Primeiro Artigo. Um Representante da BorgWarner pode iniciar o processo de planejamento com os fornecedores durante uma reunião inicial. Posteriormente, os fornecedores têm a obrigação de estabelecer uma equipe multifuncional para gerenciar o processo do Primeiro Artigo. Normalmente, isso se aplica a todos os componentes personalizados/ baseados em desenho técnico e não a componentes de prateleira/catálogo, a menos que especificamente solicitado pela BorgWarner.
- A BorgWarner fornecerá aos fornecedores os requisitos e as datas. Os fornecedores serão responsáveis por manter seus cronogramas atualizados. Espera-se que os fornecedores atualizem suas datas de conclusão estimadas para o Representante da BorgWarner apropriado em intervalos frequentes ou quando houver uma mudança que afete o cronograma geral do programa.

### 8.3.2 Amostras fora da ferramenta (OTS)

- Amostras fora da ferramenta (OTS) para componentes personalizados/ baseados em desenhos técnicos podem ser necessárias antes da aprovação

do Primeiro Artigo para validações, construções de pré-produção do cliente, execução da máquina, etc.

- A planta comunicará os requisitos específicos.

## **8.4 Auditoria do processo “estamos prontos”(W.A.R)**

### **8.4.1 Geral**

- Como verificação da prontidão de produção do fornecedor, a BorgWarner, após acordo com o fornecedor, pode exigir a conclusão da auditoria do processo “Estamos prontos” (W.A.R.) ou similar antes do Início da Produção (SOP). Instruções específicas, cronograma de eventos e responsabilidades serão acordados entre a BW e o fornecedor se a auditoria for necessária.

## **8.5 Processo de aprovação do Primeiro Artigo**

### **8.5.1 Geral**

- Os fornecedores devem estar em conformidade com os requisitos específicos da planta para a aprovação do primeiro artigo, podendo ser aplicados alguns requisitos específicos do cliente.
- Pode haver requisitos diferentes para componentes de prateleira/catálogo em comparação com componentes personalizados/baseados em desenho técnico.

### **8.5.2 Requisitos de inspeção do Primeiro Artigo**

- A menos que especificamente dispensados por escrito pela BorgWarner, todos os fornecedores devem seguir os requisitos específicos da planta para a inspeção e aprovação do primeiro artigo.
- Antes de um fornecedor submeter-se à aprovação da BorgWarner, o fornecedor pode ser solicitado a preencher e submeter uma Matriz de Subfornecedores.

#### **8.5.2.1 Requisitos do IMDS, CAMDS, CCC e CDX**

É possível que a BorgWarner exija que um dos seguintes bancos de dados seja usado pelo fornecedor para armazenar, por exemplo, dados CRMT.

Para qualquer dúvida sobre como usar o banco de dados, entre em contato com seu representante da BorgWarner

- Sistema Internacional de Dados de Materiais (IMDS)
  - Os fornecedores são obrigados a fornecer dados de materiais em formato eletrônico, de acordo com os requisitos definidos no Sistema Internacional de Dados de Materiais (IMDS). Para obter detalhes e mais informações relacionadas a este requisito, visite <http://www.mdssystem.com>. Os fornecedores também são responsáveis pelo fornecimento pontual de todos os dados relevantes do IMDS para seus produtos e os produtos de sua cadeia de suprimentos.

- Sistema de Dados de Materiais Automotivos da China (CAMDS)
  - O Sistema de Dados de Materiais Automotivos da China (CAMDS) é uma plataforma de gerenciamento de dados de produtos usada para implementar a “Política de Reciclagem e Reutilização de Produtos Automotivos”, realizando a certificação da taxa de recuperação e de substâncias proibidas/restritas, bem como melhorando a taxa de recuperação de materiais automotivos da China. Portanto, qualquer produto enviado à BorgWarner para uso no mercado chinês poderá precisar satisfazer esse requisito. Mais informações podem ser encontradas no seguinte site: [http://www.camds.org/camds\\_en](http://www.camds.org/camds_en).
- Certificação Obrigatória Chinesa (CCC)
  - A marca de Certificação Obrigatória da China, comumente conhecida como Marca CCC, é uma marca de segurança obrigatória para muitos produtos vendidos no mercado chinês. Ela entrou em vigor no dia 1º de maio de 2002. É o resultado da integração dos dois antigos sistemas de inspeção obrigatória da China, a saber, “CCIB” (Marca de Segurança, introduzida em 1989 e exigida para produtos em 47 categorias de produtos) e “CCEE” (também conhecida como Marca “Great Wall”, para produtos elétricos em 7 categorias de produtos), em um único procedimento.
  - Os fornecedores da BorgWarner e prestadores de serviços externos que fabricam produtos para uso na China podem ser obrigados a cumprir este regulamento. Os prestadores de serviços externos podem obter informações relacionadas a este requisito no seguinte site da Internet: <http://www.cqc.com.cn>.
- Portal de dados de conformidade (CDX)
  - O CDX não tem a intenção de competir com o IMDS, mas sim de estender os recursos de coleta de dados e geração de relatórios (como minerais de conflito) para outros setores fora do automotivo.
  - Os fornecedores que não estiverem usando um dos bancos de dados mencionados acima deverão usar CDX [CDX - Automotivo - CDX Web](#)
  - Se exigido pela BorgWarner, os fornecedores também são responsáveis pelo fornecimento pontual de todos os dados relevantes do CDX para seus produtos e os produtos de sua cadeia de suprimentos.

### 8.5.3 Disposição e notificação de envios

- Existem três resultados possíveis para um envio de Primeiro Artigo do fornecedor:
  - **Aprovado** — as peças são totalmente aprovadas para produção em série. O Controle de Materiais da BorgWarner especificará os requisitos adequados de entrega e liberação.
  - **Aprovado provisoriamente** — as peças são aprovadas condicionalmente por um tempo ou quantidade limitados.
  - **Reprovado** — as peças não podem ser utilizadas para produção em série e as ordens de compra de ferramentas não podem ser pagas.

- A BorgWarner notificará o fornecedor por escrito quando seu envio de Primeiro Artigo for aprovado ou rejeitado.

#### **8.5.4 Aprovação provisória**

- Se uma aprovação provisória for concedida, um Primeiro Artigo revisado deverá ser reenviado com a documentação apropriada antes da data de expiração da provisória.

#### **8.5.5 Isenção dos requisitos de aprovação do Primeiro Artigo**

- Os fornecedores que fornecem componentes de prateleira/catálogo podem não ser obrigados a solicitar a aprovação do Primeiro Artigo. A planta específica será confirmada, se necessário.
- As peças personalizadas ou baseadas em desenhos técnicos devem obter aprovação por escrito do(s) representante(s) apropriado(s) da BorgWarner para que a exigência de Aprovação do Primeiro Artigo seja dispensada.

#### **8.5.6 Instruções de remessa e rotulagem**

- O fornecedor deve solicitar e seguir os requisitos específicos da planta da BorgWarner para rotulagem e envio.

### **8.6 Contenção de produção antecipada (EPC)**

- Esse requisito pode ser exigido para os fornecedores que fornecem componentes personalizados/com base em desenhos técnicos para a BorgWarner.
- Essa exigência não se aplica a todos os componentes de prateleira/catálogo, a menos que especificamente solicitado pela BorgWarner.
- As responsabilidades e os critérios de saída serão comunicados pela planta da BW ao fornecedor.

### **8.7 Monitoramento de processos/características**

- Certas características podem ser consideradas importantes ou críticas e podem exigir maior monitoramento para garantir a qualidade das peças.
- O representante apropriado da BorgWarner identificará esses requisitos ou características específicos, seja por comunicação direta, especificação ou desenho do produto.

## 8.8. Reclamação de material comprado (CPM)

### 8.8.1 Geral

- Os CPMs são mais frequentemente usados quando uma planta da BorgWarner recebe material com suspeita de problemas de qualidade. Os CPMs também podem ser usados para documentar o processo de solução de problemas associado ao desempenho fora da conformidade. Principalmente no que se refere, entre outros, à entrega, à garantia, ao atendimento ao cliente e ao gerenciamento de mudanças.
- A BorgWarner notificará imediatamente o fornecedor se for encontrado material não conforme. Após a verificação de que a BorgWarner recebeu um produto não conforme de um fornecedor, a BorgWarner emitirá uma Reclamação sobre Material Adquirido (CPM), ou reclamação similar específica da planta, para o fornecedor.
- Provas do defeito, como fotos digitais, serão fornecidas quando possível. Uma amostra do defeito poderá ser enviada ao fornecedor, mediante solicitação.
- A BorgWarner emitirá uma reclamação ao fornecedor independentemente da disposição e/ou uso do material não conforme.
- Uma reclamação não será emitida se o fornecedor notificar a BorgWarner sobre uma possível preocupação com a qualidade antes que a preocupação seja encontrada pela BorgWarner e remover ou separar o material suspeito, substituindo-o por material “certificado”.

### 8.8.2 Ações de contenção

Para o fornecedor que fornece componentes de prateleira/catálogo, após o recebimento de uma reclamação da Borgwarner, o fornecedor deve substituir todas as peças defeituosas e oferecer a substituição dessa remessa de peças por uma nova remessa com o mesmo número de peça.

Os fornecedores que fornecem componentes personalizados/baseados em desenho técnico, ao receberem uma reclamação da BorgWarner, devem garantir que as plantas da BorgWarner sejam abastecidas com estoque certificado suficiente para assegurar que não haja interrupções na produção.

**8.8.2.1** Os fornecedores podem ser solicitados a classificar 100% de seus produtos, incluindo produtos na(s) planta(s) da BorgWarner, em trânsito, em depósitos, nas instalações de produção do fornecedor, etc,

**8.8.2.2** Pode ser necessário que o material seja rotulado como certificado ou de acordo com os requisitos específicos da planta ou do processo.

### 8.8.3 Relatórios 8-D

- No caso de fornecedores que forneçam componentes personalizados/modelo, eles responderão às reclamações utilizando o Formulário de Solução de Problemas 8D da BorgWarner (GSM-F007) ou outro formulário equivalente, se acordado pela BorgWarner. A documentação de solução de problemas será

enviada em resposta a cada reclamação, a menos que seja acordado de outra forma pelo representante apropriado da BorgWarner.

- Para fornecedores que fornecem componentes de prateleira/catálogo, um formulário de solução de problemas pode ou não ser exigido e uma resposta à reclamação pode ou não ser exigida. Isso será específico do local da planta e será comunicado quando a reclamação for gerada.

#### **8.8.4 Mudanças não autorizadas**

- Nos casos em que um fornecedor tiver implementado uma alteração não autorizada ou não tiver entregue os produtos contratados de acordo com as especificações e os termos da ordem de compra da BorgWarner, todos os custos incorridos pela BorgWarner e/ou seus clientes serão de responsabilidade exclusiva do fornecedor.

### **8.9 Requisitos de rastreabilidade**

Ter um sistema de rastreabilidade sólido é um componente essencial para o sucesso geral. A falta de rastreabilidade individual aumenta significativamente o tempo para a análise da causa raiz e a identificação da origem de um defeito, bem como aumenta o impacto financeiro no caso de um incidente de qualidade. Isso é válido especialmente, mas não apenas para peças de serviço, para toda a cadeia de suprimentos, incluindo todos os subfornecedores.

### **8.10 Proteção de informações**

Na BorgWarner, temos o compromisso de manter os mais altos padrões de segurança cibernética para proteger nossos sistemas, dados e propriedade intelectual. Como parte desse compromisso, exigimos que nossos fornecedores sigam as melhores práticas rigorosas de segurança da informação e segurança cibernética para garantir a integridade e a segurança de seus produtos/serviços e infraestrutura de negócios.

### **8.11 Segurança de TI**

Os fornecedores devem implementar segurança de TI para: Redes, servidores, clientes, suporte ao usuário final, centro de dados de software e auditorias de sistema.

### **8.12 Segurança da informação**

Os fornecedores devem implementar, manter e melhorar continuamente um sistema de gestão de segurança da informação (ISMS)

Os fornecedores devem implementar um programa de segurança cibernética robusto com os seguintes objetivos:

Troca segura e proteção das informações da BorgWarner: Garantir a troca segura e a proteção das informações da BorgWarner quando compartilhadas com terceiros.

Minimizar interrupções: Minimizar interrupções nas operações da BorgWarner devido a incidentes de segurança (por exemplo, segurança física e cibernética) na cadeia de suprimentos.

Integridade dos componentes: Garantir a integridade dos componentes usados nos produtos da BorgWarner que são suscetíveis a riscos cibernéticos.

### 8.13 Relatório de violação da segurança da informação

Qualquer incidente de segurança cibernética deve ser relatado imediatamente à BorgWarner. Incidentes de segurança cibernética são acessos não autorizados, violações de dados ou outros incidentes de segurança. Entre em contato com a Segurança e Risco Global de Informações em: **BWITSecurity@BorgWarner.com** Relate um incidente de segurança de TI por e-mail, incluindo pelo menos as seguintes informações:

*Seu nome*

*Nome do fornecedor*

*Localização do fornecedor*

*Endereço de e-mail*

*Número de telefone*

*Descrição do problema de segurança de TI*

*Data e hora em que o problema foi percebido pela primeira vez (se possível)*

*Quaisquer outros recursos conhecidos afetados*

### 8.14 Requisitos de limpeza

O produto deve ser fornecido em um estado de limpeza consistente com o processo de fabricação e atendendo a todos os Requisitos de Planta da BorgWarner.

## Seção 9 Gerenciamento de mudanças do fornecedor

### 9.1 Geral

Reconhecendo que o gerenciamento de mudanças é de importância crítica, a BorgWarner tem processos de Gerenciamento de Mudanças específicos para a planta, projetados para garantir a qualidade e a integridade dos produtos BorgWarner. Espera-se que os fornecedores adotem uma abordagem proativa em relação a questões de produtos não conformes ou quaisquer alterações no projeto, desempenho, materiais ou processos. Os fornecedores nunca devem enviar tais produtos antes de obter aprovação por escrito da BorgWarner. Nos casos em que um fornecedor tenha implementado uma mudança não autorizada e a BorgWarner e/ou seus clientes tenham sido afetados negativamente, o fornecedor será responsável por indenizar a BorgWarner por todos os custos associados. Esses custos associados podem incluir, entre outros, custos de testes de validação, aumento das taxas de refugo da BorgWarner, custos incorridos pelos clientes da BorgWarner e taxas administrativas.

## 9.2 Alterações temporárias/permanentes

- 9.2.1** Ao solicitar permissão para fazer uma alteração permanente no projeto, desempenho ou processamento do produto fornecido à BorgWarner, os fornecedores devem solicitar aprovação conforme descrito abaixo antes da implementação. Observe que quaisquer alterações nas características do produto especificadas pelo fornecedor também se enquadram neste requisito, mesmo que não constem no desenho e/ou especificação da BorgWarner. O fornecedor é responsável por obter a aprovação antes do envio.
- 9.2.2** Os fornecedores devem preencher e enviar a solicitação de mudança de acordo com o processo específico da planta da BorgWarner.
- 9.2.3** Para essas mudanças, o fornecedor pode ser solicitado a usar o procedimento eSCR (solicitação eletrônica de alteração de fornecedor), que pode ser encontrado em [Bem-vindo ao site do fornecedor não automotivo da GSM](#)

## Seção 10 Expectativas em relação aos materiais/entregas

### 10.1 Expectativas em relação às entregas

#### 10.1.1 Requisitos específicos da planta

- Além de cumprir as expectativas em relação aos materiais e entregas definidas nesta seção, os fornecedores também devem cumprir as leis do país de cada instalação receptora da BorgWarner e as expectativas adicionais em relação aos materiais e entregas, quando aplicável, de locais específicos da BorgWarner.
- Todas as mercadorias ou seus contêineres devem ser marcados com o país de origem apropriado. Os fornecedores também são responsáveis por fornecer à BorgWarner uma certificação de origem para cada mercadoria e notificar imediatamente a BorgWarner se houver uma mudança na origem.

#### 10.1.2 Requisitos específicos do programa

- A BorgWarner pode especificar as expectativas em relação aos materiais durante o processo, RFQs, pedidos de compra e outras formas de comunicação. A planta comunicará os requisitos específicos.

#### 10.1.3 Entrega no prazo

- Espera-se que os fornecedores enviem 100% no prazo para a BorgWarner, com base nos termos e condições da BorgWarner, conforme definido em seu pedido de compra. Quaisquer custos associados a atrasos nas remessas serão por conta do fornecedor.

#### **10.1.4 Fornecedores/envios no exterior**

- Pode ser especificado pela BorgWarner que os fornecedores cujos produtos requerem transporte marítimo devem manter um buffer mínimo de estoque na região da planta receptora. O buffer deve ser determinado de comum acordo com a equipe específica da planta da BorgWarner. Se a implementação for acordada, é responsabilidade do fornecedor monitorar e manter esse buffer o tempo todo. Quaisquer despesas incorridas por uma instalação da BorgWarner devido a um estoque de segurança inadequado serão de responsabilidade do fornecedor.

### **10.2 Embalagem/containerização**

**10.2.1** O fornecedor planejará o fornecimento oportuno de contêineres e/ou meios de embalagem para atender aos requisitos da BorgWarner. Os números de peça de prateleira/catálogo com métodos de embalagem já definidos pelo setor podem ser isentos desse requisito.

**10.2.2** A aprovação da embalagem deve ocorrer antes da primeira remessa pela planta receptora da BorgWarner.

- Os fornecedores devem utilizar o formulário de embalagem do fornecedor (GSM-F012), a menos que sejam orientados de outra forma como parte do processo de aprovação do Primeiro Artigo.
- Os componentes de prateleira/catálogo talvez sejam isentos.
- Todo o material de embalagem deve estar em conformidade com a ISPM 15 ou qualquer uma de suas revisões futuras.

### **10.3 Rotulagem e identificação**

#### **10.3.1 Geral**

- Esses requisitos são para a impressão e colocação de etiquetas de identificação de remessa/peças.
- Componentes de prateleira/catálogo com rotulagem e identificação padrão da indústria podem ser isentos de alguns ou todos os requisitos específicos da BorgWarner.

#### **10.3.2 Tamanho e materiais da etiqueta**

- O tamanho da etiqueta da BorgWarner será determinado pela planta receptora da BorgWarner.

### **10.4 Segurança do transporte e da cadeia de suprimentos**

#### **10.4.1 Parceria aduana-comercial contra o terrorismo (“C-TPAT”)**

- A C-TPAT se aplica apenas a fornecedores que fornecem mercadorias para os Estados Unidos. Os fornecedores que abastecem outras regiões devem estar em conformidade com a Organização Mundial das Alfândegas (OMA).

- O fornecedor certificará por escrito que é um membro participante do programa C-TPAT, conforme promulgado pela Organização Mundial das Alfândegas, ou que está em conformidade com todas as recomendações ou requisitos de segurança da cadeia de suprimentos aplicáveis da iniciativa do programa C-TPAT (para obter mais informações, acesse (<http://www.wcoomd.org>)). O fornecedor indenizará e isentará a BorgWarner de qualquer responsabilidade, reclamação, demanda ou despesa (incluindo honorários advocatícios ou outros honorários profissionais) decorrentes ou relacionados ao não cumprimento do fornecedor.
- O fornecedor concorda em fornecer todas as informações necessárias para que a BorgWarner cumpra todas as leis, regulamentos e obrigações legais de relatório aplicáveis no(s) país(es) de destino. O Fornecedor concorda em fornecer toda a documentação e/ou registros eletrônicos de transações para permitir que a BorgWarner cumpra as obrigações relacionadas à alfândega, quaisquer requisitos locais de conteúdo/origem e obtenha todas as isenções tarifárias e comerciais e/ou benefícios de reembolso, quando aplicável. O fornecedor concorda ainda em assumir e indenizar a BorgWarner por toda e qualquer responsabilidade financeira decorrente do não cumprimento, por parte do fornecedor, desses requisitos e/ou do não fornecimento à BorgWarner das informações necessárias para cumprir as obrigações legais de relatório, incluindo, sem limitação, quaisquer multas, penalidades, confisco ou honorários advocatícios incorridos ou impostos como resultado de ações tomadas pelo governo do país importador.
- O Formulário de Status do Fornecedor C-TPAT (GSM-F013) deve ser preenchido por qualquer fornecedor que esteja realizando remessas internacionais, nas quais uma entidade da BorgWarner será responsável pelas formalidades alfandegárias de importação no país de destino. O formulário preenchido, bem como quaisquer dúvidas, devem ser encaminhados ao seu representante de fornecedores da BorgWarner.
- O Formulário de Status do Fornecedor C-TPAT (GSM-F013) deve ser atualizado anualmente.

#### **10.4.2 Estrutura de normas da OMA para proteger e facilitar o comércio global (“estrutura da OMA”)**

- A Estrutura da OMA se aplica a todos os fornecedores que exportam mercadorias para locais fora dos Estados Unidos.
- O fornecedor certificará por escrito que é um membro participante do programa WCO, conforme promulgado pela Organização Mundial das Alfândegas, ou que está em conformidade com todas as recomendações ou requisitos de segurança da cadeia de suprimentos aplicáveis da iniciativa do programa WCO (para obter mais informações, acesse (<http://www.wcoomd.org>)). O fornecedor indenizará e isentará a BorgWarner de qualquer responsabilidade, reclamação, demanda ou despesa (incluindo honorários advocatícios ou outros honorários profissionais) decorrentes ou relacionados ao não cumprimento do fornecedor.

#### **10.4.3 Requisitos para envios internacionais**

Entre em contato com a planta de recebimento da BorgWarner para obter instruções sobre os documentos comercialmente necessários a serem incluídos na remessa.

#### **10.4.4 Requisitos da fatura**

O fornecedor, em caso de remessa internacional, deve entrar em contato com a planta receptora da BorgWarner para obter instruções sobre os requisitos de fatura internacional padrão.

#### **10.4.5 Requisitos da lista de embalagem**

Entre em contato com a planta receptora da BorgWarner para obter instruções sobre o que deve ser incluído na Lista de Embalagem

#### **10.4.6 Preferências/CoO – Certificado de origem**

- Acordos de Livre Comércio (FTA)
- Tratados preferenciais entre o país do fornecedor e o país do cliente
- CoO emitido pela agência oficial responsável.

Os documentos preferenciais devem ser incluídos com os documentos necessários para o desembaraço aduaneiro. Quaisquer custos adicionais incorridos devido à falta de documentos serão cobrados e aceitos pelo fornecedor.

#### **10.4.7 Declaração de segurança do importador (“ISF” 10 + 2)**

- Todos os fornecedores que enviam mercadorias para locais da BorgWarner nos EUA por navio devem fornecer informações ISF em tempo hábil à BorgWarner ou ao seu agente designado. O fornecedor deve incluir todos os campos ISF em sua fatura comercial. Para obter mais informações, o link a seguir o direcionará para o site ISF da CBP.

<https://www.cbp.gov/border-security>

#### **10.4.8 Sistema de controle de importação (da Comunidade Europeia)**

As informações exigidas (consulte 12.4.3.1 + 12.4.3.2), para todos os modos de transporte, devem ser fornecidas ao despachante, que as transmitirá eletronicamente à transportadora.

A transportadora preenche a declaração pré-chegada na forma de uma Declaração Sumária de Entrada (ENS) às autoridades alfandegárias no primeiro ponto de entrada na Comunidade Europeia.

Essas informações são usadas para realizar uma análise de risco quase em tempo real, que informará às autoridades alfandegárias como lidar com remessas individuais, reduzindo o risco de admissão de remessas perigosas ou suspeitas.

As informações devem ser transmitidas em tempo hábil, conforme descrito nos regulamentos:

[http://ec.europa.eu/ecip/security\\_amendment/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/ecip/security_amendment/index_en.htm)

## 10.5 Transportadoras designadas

### 10.5.1 Frete pago pela BorgWarner

Para frete pago pela BorgWarner, os fornecedores utilizarão transportadoras designadas pela BorgWarner, incluindo prestadores de serviços logísticos terceirizados (e utilizarão seus portais ou outro método de comunicação instruído). Espera-se que os fornecedores enviem conforme necessário para atender às liberações da BorgWarner e apresentem comprovante de entrega, se solicitado pelo local de recebimento. Se um fornecedor não atender a essas expectativas, ele será responsável pelos custos associados, incluindo transporte premium, para recuperação.

### 10.5.2 Frete pago pelos fornecedores

Para frete pago pelos fornecedores, espera-se que os fornecedores enviem conforme necessário para atender às liberações da BorgWarner e sigam as instruções de entrega da BorgWarner. Se um fornecedor não atender a essas expectativas, ele será responsável pelos custos associados, incluindo transporte premium, para recuperação.

### 10.5.3 Circunstâncias especiais

Em circunstâncias especiais, a BorgWarner reserva-se o direito de impor o uso de transportadoras designadas pela BorgWarner.

## *Questões de desempenho e processos*

### Seção 11 Métricas de desempenho do fornecedor

#### **Geral**

Esse sistema de classificação de desempenho do fornecedor será específico para a planta e talvez ainda esteja em desenvolvimento. No mínimo, os fornecedores devem esperar ser avaliados em seu desempenho de qualidade e entrega. Os fornecedores que enviam para mais de uma planta da BorgWarner podem receber classificações individuais de cada planta. As classificações serão publicadas e comunicadas ao fornecedor de acordo com a frequência estabelecida pela planta específica.

## Seção 12 Auditorias de processo — Pós-SOP

### 12.1 Verificação de conformidade

A BorgWarner e seus clientes reservam-se o direito de verificar a conformidade do produto e do processo de acordo com os requisitos nas instalações do fornecedor e do subcontratado — de forma programada ou não programada (orientada por eventos) ou com frequência.

### 12.2 Acesso do auditor

Os fornecedores devem garantir que os auditores tenham acesso total a todos os processos e documentos relacionados aos produtos da BorgWarner

## Seção 13

### 13.1 Suspensão de novos negócios (NBH)

Às vezes, o desempenho de um fornecedor pode ser tão problemático que ações acima do desenvolvimento normal do fornecedor podem ser necessárias. Nessas situações, a equipe de Gestão Global de Fornecedores da BorgWarner pode optar por colocar um fornecedor em Suspensão de novos negócios (NBH). O objetivo da Suspensão de novos negócios é sinalizar ao fornecedor que são necessárias mudanças e melhorias significativas e imediatas. A intenção da Gestão Global de Fornecedores da BorgWarner é trabalhar com o fornecedor para resolver os problemas de desempenho, de modo que as relações comerciais possam ser normalizadas.

## Seção 14 Histórico de revisões do manual do fornecedor

<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	<b>Seção modificada e descrição da alteração</b>	<b>Autor/editor</b>
	1 de agosto de 2025	Aprovado e liberado para distribuição	RS TTT GSM HQ
	24 de setembro de 2025	Adicionar Missão “e soluções industriais”	RS TTT GSM HQ